

שנה אחת, תשעה לוחות

# מתכנן החתונה

שנה בתשע תקופות, מהשיחה הראשונה ועד התודה האחרונה.

_____ & _____

_____

תאריך החתונה שלנו

# ברוכים הבאים

המתכנן הזה מלווה את שנת החתונה, מהשיחה הראשונה ועד התודה האחרונה. הוא מחולק לתשע תקופות, וכל אחת נפתחת בלוח בוטני, כך שתמיד תסתכלו רק על התקופה שבה אתם נמצאים.

סמנו משימה כשסיימתם ורשמו לידה את התאריך; בעוד כמה חודשים תשמחו שרשמתם. בעמודים שבסוף יש מקום לתקציב, לאורחים, לספקים וליום עצמו. אפשר למלא כל שורה במחשב או ביד.

הלוח בנוי לחתונה של כ־300 אורחים. בחתונה קטנה רוב השלבים יכולים לזוז מעט מאוחר יותר. עם משפחה מחו"ל, שמרו להם את התאריך מוקדם יותר.

### איך משתמשים בעמודים

☐ **משימה, עם הערה**
במחשב מסמנים את התיבה בלחיצה; על הנייר, ביד.

✦ **הכוכב הזהוב**
מסמן משימות שאסור לדחות: כל השאר תלוי בהן.

בוצע _____ **רשמו את התאריך שבו סיימתם.**

### מתחילים מאוחר?

אם נשארו פחות מתשעה חודשים, התחילו השבוע במשימות עם כוכב זהוב מכל תקופה שכבר עברה, ואז המשיכו מהמקום שבו אתם.

באהבה, מכל הצוות של QuikRSVP

# תוכן העניינים

**השנה, בתשעה לוחות**


I שנים־עשר חודשים ויותר 6
התאריך · התקציב · האולם

II עשרה עד אחד־עשר חודשים 8
צילום, וידאו, מוזיקה · השמלה · הטלפונים

III שמונה עד תשעה חודשים 10
מי שמגיע מרחוק · פרחים · מי עורך את החופה

IV שישה עד שבעה חודשים 12
הטקס · הלבוש · ירח הדבש

V ארבעה עד חמישה חודשים 14
הטבעות · התפריט · ההזמנה

VI חודשיים עד שלושה 16
הרבנות · ההדרכה · לוח הזמנים

VII החודש האחרון 18
ההזמנות · אישורי הגעה · סידורי הושבה

VIII שבוע החתונה 20
המספר הסופי · העברת משימות · לנוח

IX אחרי החתונה 22
תעודת הנישואין · התודות · גיבוי התמונות


**התכנון, היום והמזכרות**


התקציב 24
לוח תשלומים 25
השוואת אולמות 26
ספקים 27
השושבינים 28
אורחים מרחוק 29
רשימת המוזמנים 30
אישורי הגעה 36
סידורי הושבה 37
היום, שעה אחר שעה 41
הצילומים 42
המילים של היום 43
ביום החתונה 44
מתנות ותודות 45
היום, במילים שלנו 46
פרח מהיום 47
הערות 48

# החתונה שלנו במבט אחד

תאריך

מקום החופה

שעת החופה

מקום האירוע

שעת קבלת הפנים

אורחים צפויים

תקציב כולל

מי עורך את החופה

מפיקה

הצבעים שלנו

## תאריכים חשובים

שמירת תאריך

אישור הגעה עד

מדידה אחרונה

חינה

ההזמנות נשלחו

מספר סופי

רישום לנישואין

תשלומים אחרונים

## האנשים שלנו

| | שם | טלפון |
|---|---|---|
| ההורים של צד אחד | | |
| ההורים של הצד השני | | |
| העדים שלנו | | |
| משפחה בחו"ל | | |
| אם אי אפשר להשיג אותנו | | |

# האירועים שלנו

הרבה חתונות הן יותר מיום אחד: אירוסין, חינה, שבת חתן, החתונה עצמה, שבע ברכות. שורה לכל אחד.

| אירוע | תאריך | מקום | אורחים | לבוש | מי מארגן |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## מנהגים וטקסים

המנהגים, הקריאות, הברכות והטקסים שחשובים לכם, המסמכים שהם דורשים, והאנשים שיישאו אותם.

I



לוח I · OLEA EUROPAEA · זית, בפרי

# שנים־עשר חודשים ויותר

## 12 חודשים ויותר לפני

היסודות. התאריך, התקציב, רשימת המוזמנים והאולם תלויים זה בזה, אז החליטו עליהם יחד. בחרו גם איך תתחתנו: ברבנות, בחו״ל או בטקס אחר.

העיקר

- **התאריך**
- **התקציב**
- **האולם**

## 12 חודשים ויותר לפני

☐ **בחרו תאריך** ✦ — בוצע _____
שניים או שלושה תאריכים לבחירה. בדקו שבתות, חגים וימי זיכרון, ואם חשוב לכם גם ספירת העומר ובין המצרים, ואת האנשים שבלעדיהם לא תתחתנו.

☐ **קבעו תקציב כולל** ✦ — בוצע _____
סכום אחד, מוסכם עם כל מי שמשתתף בו. הוא התקרה של כל החלטה אחרי.

☐ **כתבו רשימת מוזמנים ראשונה** ✦ — בוצע _____
קודם בלי סינון, אחר כך לפי מעגלים. ספרו אנשים, לא משפחות: האולם מתמחר לפי מנה.

☐ **חפשו וסגרו אולם או גן אירועים** ✦ — בוצע _____
בקרו לפחות בשלושה. שאלו על מינימום מנות, כשרות, תוספות, חנייה ומה כלול במחיר, כולל מע״מ ושירות.

☐ **החליטו איך תתחתנו** — בוצע _____
ברבנות, עם רב שתבחרו (למשל צוהר), בנישואים אזרחיים בחו״ל או בטקס רפורמי, קונסרבטיבי או חילוני.

☐ **מפיקה או בלי** — בוצע _____
הפקה מלאה שווה לחתונה גדולה או מרחוק; לרוב הזוגות מספיקה מפיקה ליום עצמו.

☐ **הגדירו סגנון וצבעים** — בוצע _____
עשרים או שלושים תמונות ופלטת צבעים מספיקות. שתפו אותן עם כל ספק יצירתי.

**הערות**

II



לוח II · MYRTUS COMMUNIS · הדס, בניצן

# עשרה עד אחד־עשר חודשים

## 11–10 חודשים לפני

עונת הספקים. צלמים, מגנטים, תקליטן ולהקה נסגרים ראשונים ונתפסים ראשונים. את השמלה כדאי להתחיל כבר עכשיו.

העיקר

- **צילום, וידאו, מוזיקה**
- **השמלה**
- **הטלפונים**

## 11–10 חודשים לפני

- [ ] **סגרו צלם** ✦ — בוצע _____
  בקשו לראות חתונות שלמות, לא רק את התמונות הטובות. מעל 300 אורחים, שאלו על צלם שני.

- [ ] **סגרו צלם וידאו ומגנטים** — בוצע _____
  צפו בסרטים שלמים, לא רק בקדימונים. שאלו על זמן מסירה ועל עמדת מגנטים.

- [ ] **סגרו תקליטן או להקה** ✦ — בוצע _____
  תשמעו אותם בהופעה אם אפשר. שאלו מה כלול: הגברה, תאורה, אפקטים.

- [ ] **התחילו עם השמלה והחליפה** ✦ — בוצע _____
  שמלה בתפירה אישית צריכה שישה עד תשעה חודשים עם התיקונים. התחילו עכשיו.

- [ ] **אספו טלפונים** — בוצע _____
  רשימה אחת, לא חמש קבוצות וואטסאפ. בקשו מאדם אחד מכל משפחה להשלים את החסר.

- [ ] **בנו אתר לחתונה** — בוצע _____
  מקום, שעות, הסעות, ואת הקישור לאישור ההגעה, הכול במקום אחד.

- [ ] **צלמו צילומי זוגיות** — בוצע _____
  תמונות להזמנה ולאתר, והזדמנות להרגיש בנוח מול הצלם.

- [ ] **פתחו תיקייה משותפת** — בוצע _____
  חוזים, אנשי קשר, תקציב, השראה ורשימת מוזמנים, במקום אחד.

הערות

III



לוח III · TRITICUM AESTIVUM · שיבולי חיטה

# שמונה עד תשעה חודשים

## 9–8 חודשים לפני

הזמן לשמור את התאריך אצל מי שמגיעים מרחוק, לסגור פרחים ועיצוב, ולהחליט מי יערוך את החופה.

העיקר

- **מי שמגיע מרחוק**
- **פרחים**
- **מי עורך את החופה**

## 8–9 חודשים לפני

- [ ] **עדכנו את מי שבחו"ל** ✦
  למשפחה ולחברים בחו"ל: התאריך, שדה התעופה הקרוב והכתובת של האתר.
  בוצע _____

- [ ] **סגרו פרחים ועיצוב**
  הביאו את פלטת הצבעים ותמונות של המקום. פרחים של העונה זולים בהרבה.
  בוצע _____

- [ ] **סגרו את מי שיערוך את החופה**
  רב, רבה או מנחה טקס: ודאו שהם פנויים באותו ערב ושאלו מה הם צריכים מכם.
  בוצע _____

- [ ] **עזרו לאורחים מחו"ל**
  מלונות בכמה רמות מחיר, הסעות מהמלון לאולם, ומי מהמשפחה מארח.
  בוצע _____

הערות

IV



לוח IV · PUNICA GRANATUM · רימון, בפריחה

# שישה עד שבעה חודשים

## 7–6 חודשים לפני

עונת הפרטים. הדברים הגדולים כבר סגורים; עכשיו מתעצבים הטקס, הלבוש, ירח הדבש והניירת.

העיקר

- **הטקס**
- **הלבוש**
- **ירח הדבש**

## 7–6 חודשים לפני

- [ ] **נישואים בחו״ל: התחילו עכשיו** — בוצע _____
  אם תתחתנו בקפריסין, בפראג או אונליין, בדקו את המסמכים ואת התור. את הטקס בארץ אפשר לעשות כרגיל.

- [ ] **תכננו את הטקס** — בוצע _____
  החופה, הכתובה, שבירת הכוס, הקריאות והברכות, ומי מבני המשפחה מקבל כל תפקיד. בחופה דתית: שני עדים שאינם קרובי משפחה.

- [ ] **איפור ושיער, עם ניסיון** — בוצע _____
  קודם ניסיון, אחר כך סוגרים את היום, כולל את מי שמתארג/ת איתכם.

- [ ] **עוגה וקינוחים** — בוצע _____
  בדקו קודם מה האולם כולל: לרוב העוגה והקינוחים כבר בחבילה.

- [ ] **תכננו את ירח הדבש** — בוצע _____
  קנו טיסות כשהמחירים טובים. בדקו דרכונים בתוקף עכשיו.

- [ ] **בחרו את המוזיקה לחופה** — בוצע _____
  הכניסה, השבירה והיציאה, ומי מנגן.

- [ ] **הסעות לאורחים** — בוצע _____
  אוטובוס ממרכז הארץ או מהעיר שלכם לאולם וחזרה, אם הרבה מגיעים מרחוק.

הערות

V



לוח V · JASMINUM SAMBAC · יסמין ערבי

# ארבעה עד חמישה חודשים

## 5–4 חודשים לפני

בוחרים טבעות, טועמים את התפריט ומעצבים את ההזמנה. בקרוב האורחים ישמעו מכם.

העיקר

- **הטבעות**
- **התפריט**
- **ההזמנה**

## 5–4 חודשים לפני

- ☐ **קנו טבעות** — בוצע _____
  שבועות אחדים למידה ולחריטה. בחופה דתית נהוגה טבעת חלקה, בלי אבנים, שהחתן קנה.
- ☐ **טעימות ותפריט סופי** — בוצע _____
  טועמים, מחליטים יחד וסוגרים מחיר למנה ומינימום מנות.
- ☐ **עצבו את ההזמנה** — בוצע _____
  כתבו בה אם לאשר הגעה ואיך, ואת הקישור. הדפסה והפצה לוקחות זמן.
- ☐ **מתנות קטנות לאורחים** — בוצע _____
  אם תרצו: משהו קטן ליציאה, ובקבוק מים או ארוחת בוקר למי שנשאר לישון.
- ☐ **שילוט ונייר ליום** — בוצע _____
  שלט כניסה, מספרי שולחנות ושלטי הכוונה, באותו עיצוב כמו ההזמנה.

הערות

VI



לוח VI · CITRUS × AURANTIUM · פריחת הדר

# חודשיים עד שלושה

## 3–2 חודשים לפני

פותחים את הרישום לנישואין, מדפיסים את ההזמנות ומאשרים כל ספק בכתב.

העיקר

- **הרבנות**
- **ההדרכה**
- **לוח הזמנים**

## 3–2 חודשים לפני

- [ ] **פתחו תיק ברבנות** ✦ — בוצע _____
  בכל מועצה דתית בארץ, לפחות 45 יום לפני, עדיף כשלושה חודשים: תעודות זהות עם ספח, תמונות, כתובת ההורים, ושני עדים לרווקות שאינם קרובי משפחה.

- [ ] **הדרכת כלות והדרכת חתנים** — בוצע _____
  אם אתם ברבנות: קבעו את ההדרכה ואת הטבילה במקווה, ושמרו את האישור שהרבנות מבקשת.

- [ ] **כתבו דברים אישיים, אם תרצו** — בוצע _____
  שתי דקות לכל אחד מספיקות. קראו אותן בקול לפני, וקחו עותק מודפס.

- [ ] **אשרו כל ספק בכתב** — בוצע _____
  תאריך, שעת הגעה, כתובת ואיש קשר ליום. שוב שבועיים ושבוע לפני.

- [ ] **בנו את לוח הזמנים של הערב** — בוצע _____
  מההתארגנות ועד הריקוד האחרון: קבלת פנים, חופה, ארוחה, ריקודים. עם מרווחים, ועותק לכל ספק.

- [ ] **חינה ומסיבות רווקים** — בוצע _____
  החינה לרוב בשבוע־שבועיים שלפני. מסיבת רווקות ורווקים: לא בערב שלפני החתונה.

- [ ] **רככו את הנעליים** — בוצע _____
  עשרים דקות ביום על רצפה קשה. תעמדו שש שעות או יותר.

הערות

VII



לוח VII · TAGETES ERECTA · טגטס, בפריחה

# החודש האחרון

## חודש לפני

ההזמנות יוצאות, האישורים מתחילים להגיע, והכול עובר מהחלטה לאישור.

העיקר

- **ההזמנות**
- **אישורי הגעה**
- **סידורי הושבה**

☐ **שלחו את ההזמנות** ✦ בוצע _____
ארבעה עד שישה שבועות לפני. לסבים ולסבתות, עדיף ביד. בכל הזמנה, לכמה אנשים היא.

☐ **קבעו תאריך לאישור הגעה** ✦ בוצע _____
שבוע עד עשרה ימים לפני, וכמה ימים לפני שהאולם רוצה את המספר הסופי.

☐ **מדידה אחרונה** בוצע _____
הביאו את הנעליים ואת ההלבשה התחתונה של היום. שבו, צעדו ורקדו בה.

☐ **עשו סידורי הושבה** בוצע _____
קבצו אורחים לפי ההיכרות ביניהם. רשמו לכל שולחן העדפות מזון.

☐ **הכינו תשלומים וטיפים** בוצע _____
יתרות סגורות, מעטפות עם שם, ואדם אמין שמחלק אותן.

☐ **סגרו את המוזיקה של הערב** בוצע _____
השיר של הכניסה, הריקוד הראשון, השיר האחרון, ומה אסור שיתנגן.

☐ **כתבו ברכה ותודה** בוצע _____
פחות משלוש דקות. התאמנו פעם או פעמיים.

הערות

VIII



לוח VIII · ROSA × DAMASCENA · ורד דמשקאי, בשיא פריחתו

# שבוע החתונה

## שבעת הימים האחרונים

החלק הקשה מאחוריכם. השבוע הזה נועד למספר הסופי, להעברת המשימות, למנוחה ולאנשים שאתם אוהבים.

העיקר

- **המספר הסופי**
- **העברת משימות**
- **לנוח**

# שבעת הימים האחרונים

- [ ] **התקשרו למי שלא אישר ✦** — בוצע _____
  יום־יומיים אחרי התאריך: שיחה או הודעה אחרונה. כל צד מתקשר למשפחה שלו.

- [ ] **מספר סופי לאולם ✦** — בוצע _____
  המספר שאישרו, מנות מיוחדות, ילדים ומנות ספקים, וכל אלרגיה חמורה עם שם.

- [ ] **אשרו שעות עם כל הספקים** — בוצע _____
  תאריך, שעה, כתובת, חנייה, והטלפון של איש הקשר ביום.

- [ ] **ארזו לירח הדבש** — בוצע _____
  דרכונים, כרטיסים, מטענים, תרופות, ותיק לבוקר שאחרי.

- [ ] **הכינו ערכת חירום** — בוצע _____
  סיכות ביטחון, סלוטייפ, מסיר כתמים, משכך כאבים, מסטיקים, ערכת תפירה.

- [ ] **העבירו את משימות היום** — בוצע _____
  קופסת הצ׳קים, המתנות, התשלומים והמשלוחים. אף אחת מהן לא שלכם.

- [ ] **נוחו ותיהנו** — בוצע _____
  תישנו, תאכלו ארוחת בוקר טובה, ותשתו מים כל היום.

- [ ] **מתחתנים** — בוצע _____
  חפשו זה את זה פעם בשעה, גם לעשר שניות.

הערות

IX



לוח IX · HERBARIUM · השנה, בכבישה

# אחרי החתונה

## החודשיים הראשונים

עונה קצרה, וקלה אם לא דוחים אותה: תעודת הנישואין, התודות, התמונות ומה שנשאר לסגור.

העיקר

- **תעודת הנישואין**
- **התודות**
- **גיבוי התמונות**

# החודשיים הראשונים

- [ ] **קבלו את תעודת הנישואין ✦** — בוצע _____
  ברבנות: אוספים מהמועצה הדתית אחרי החתונה. נישאתם בחו״ל: רשמו במשרד הפנים, עם אפוסטיל.

- [ ] **שלחו תודות** — בוצע _____
  התחילו בתוך שבועיים וסיימו בתוך שישה. הזכירו את המתנה ומה שימח אתכם בה.

- [ ] **שינוי שם, אם תרצו** — בוצע _____
  במשרד הפנים, ואחר כך דרכון, רישיון, בנק ומעסיק.

- [ ] **עקבו אחרי התמונות והסרט** — בוצע _____
  גבו את הגלריה בשני מקומות ביום שהיא מגיעה.

- [ ] **כתבו המלצות לספקים** — בוצע _____
  עשר דקות, בתוך שבועיים־שלושה, לאנשים שעשו לכם את הערב.

- [ ] **הפקידו את הצ׳קים** — בוצע _____
  רשמו מי נתן מה, גם בביט ובפייבוקס, והפקידו בהקדם: צ׳ק תקף חצי שנה.

- [ ] **נקו את השמלה, אם תרצו** — בוצע _____
  שמלה בהשכרה: החזירו בזמן. שמלה שלכם: נקו בתוך שלושה־ארבעה שבועות.

הערות

# התקציב

האחוזים הם הערכה בלבד; הזיזו אותם לפי מה שחשוב לכם. האולם מתמחר לרוב לפי מנה, או אולם ואוכל בשורה אחת.

מטבע _____ מטבע נוסף ושער _____

| סעיף | הערכה | מתוכנן | מקדמה | יתרה | שולם |
|---|---|---|---|---|---|
| אולם ומנות | 65%–55% | | | | |
| מפיקה | 5%–0% | | | | |
| צילום, וידאו ומגנטים | 12%–10% | | | | |
| תקליטן או להקה | 8%–6% | | | | |
| פרחים ועיצוב | 8%–5% | | | | |
| שמלה, חליפה ואיפור | 8%–5% | | | | |
| הזמנות ושילוט | 2%–1% | | | | |
| טבעות | 3%–2% | | | | |
| רב, רבנות ואגרות | 1% | | | | |
| הסעות | 2%–1% | | | | |
| חינה ומסיבות | — | | | | |
| רזרבה | 5% | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **סך הכול** | | | | | |



# לוח תשלומים

מקדמות ויתרות לפי תאריך, ומי משלם כל אחת.

| ספק | סכום | מטבע | מועד | שולם ב־ | מי משלם | איך |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



# השוואת אולמות

שלושה מקומות זה לצד זה. בקרו בכל אחד בשעה שבה תהיה החתונה.

| | ראשון | שני | שלישי |
|---|---|---|---|
| מקום | | | |
| תאריך פנוי | | | |
| מקומות ישיבה | | | |
| מחיר למנה | | | |
| מה כלול | | | |
| קייטרינג וכשרות | | | |
| תוכנית לגשם | | | |
| חנייה | | | |
| נגישות | | | |
| עד איזו שעה מוזיקה | | | |
| התחושה שלנו | | | |



# ספקים

| | שם | טלפון | מייל |
|---|---|---|---|
| אולם או גן | | | |
| מפיקה | | | |
| קייטרינג | | | |
| צלם | | | |
| וידאו ומגנטים | | | |
| תקליטן / להקה | | | |
| פרחים ועיצוב | | | |
| רב / מנחה טקס | | | |
| רבנות | | | |
| עוגה | | | |
| איפור ושיער | | | |
| שמלה וחליפה | | | |
| בר | | | |
| הזמנות | | | |
| הסעות | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



# השושבינים

מי עומד לצדכם, מה הם לובשים, ומה ביקשתם מהם.

| שם | תפקיד | לבוש | מדידה | ביקשנו |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



# אורחים מרחוק

משפחה וחברים שטסים: מתי הם נוחתים, איפה הם ישנים, ומי פוגש אותם.

| אורח | מ־ | טיסה | מגיע | ישן ב־ | מי אוסף |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



# רשימת המוזמנים

שורה לכל הזמנה: לכמה אנשים, כמה אישרו, וראשי התיבות של האירועים שאליהם הם מוזמנים.

סיכום

| הוזמנו | מגיעים | לא מגיעים | טרם ענו | ילדים |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| משפחה | צד | קבוצה | טלפון | הוזמנו | כן | אירועים | תזונה | שולחן |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# רשימת המוזמנים, המשך

| משפחה | צד | קבוצה | טלפון | הוזמנו | כן | אירועים | תזונה | שולחן |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# רשימת המוזמנים, המשך

| משפחה | צד | קבוצה | טלפון | הוזמנו | כן | אירועים | תזונה | שולחן |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# רשימת המוזמנים, המשך

| משפחה | צד | קבוצה | טלפון | הוזמנו | כן | אירועים | תזונה | שולחן |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# רשימת המוזמנים, המשך

| משפחה | צד | קבוצה | טלפון | הוזמנו | כן | אירועים | תזונה | שולחן |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# רשימת המוזמנים, המשך

| משפחה | צד | קבוצה | טלפון | הוזמנו | כן | אירועים | תזונה | שולחן |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# אישורי הגעה

החלק בשנה שתלוי באחרים. עם קצת סדר מפסיקים לרדוף אחרי תשובות ופשוט סופרים אותן.

### מה לשאול כל אורח

- מי מגיע, כל אחד בשמו
- לכמה אנשים כל הזמנה
- העדפות מזון ואלרגיות, לכל אחד
- ילדים וגילם
- טלפון נייד, כדי שהתזכורות יגיעו

### קצב התשובות

**ההזמנות יוצאות**
6–4 שבועות לפני

**תזכורת ראשונה**
שבוע לפני התאריך לאישור

**תאריך לאישור הגעה**
10–7 ימים לפני

**תזכורת אחרונה**
יום־יומיים אחריו, בטלפון אם צריך

**מספר סופי לאולם**
כשהאולם מבקש, לרוב 5–3 ימים לפני

### תשובות, שבוע אחר שבוע

| שבוע | ענו | מגיעים | לא מגיעים | נשלחה תזכורת |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

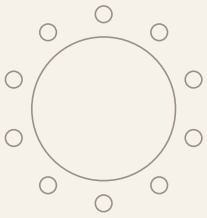
QuikRSVP בונה לכם טופס אישור הגעה בחינם, שולח אותו בוואטסאפ או במייל בשפה של כל אורח, ומזכיר למי שעוד לא ענה.

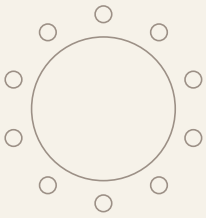
QUIKRSVP.COM

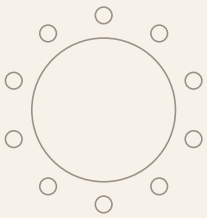


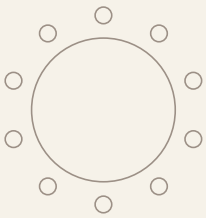
# סידורי הושבה

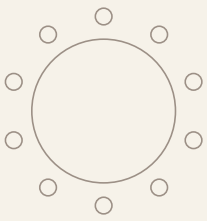
עשרה מקומות לשולחן; שם בכל שורה. השאירו שולחן רזרבה למי שמאשר מאוחר או מגיע בלי לאשר.

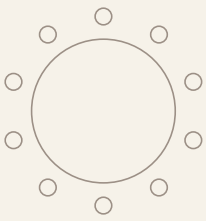

שולחן

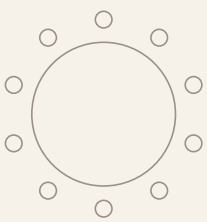

שולחן

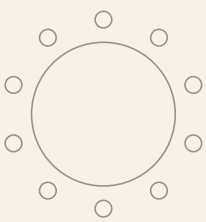

שולחן


שולחן

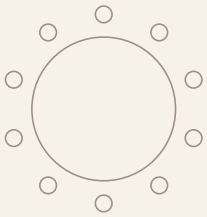

שולחן

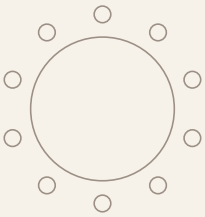

שולחן

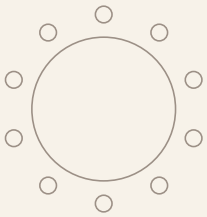

שולחן

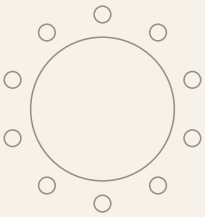

שולחן

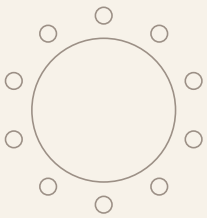
# סידורי הושבה, המשך

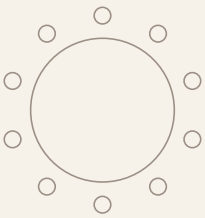


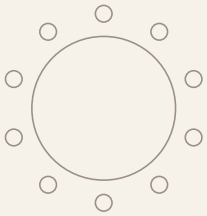



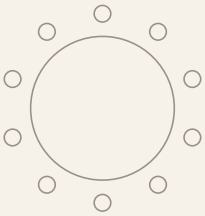



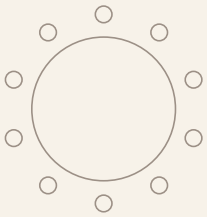



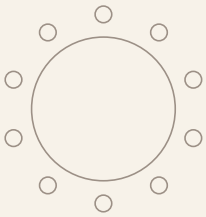



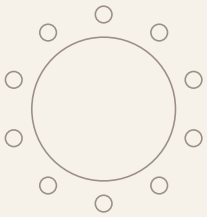



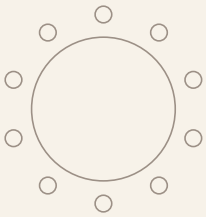



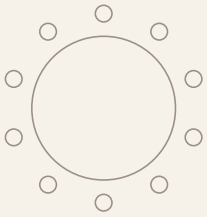
# סידורי הושבה, המשך

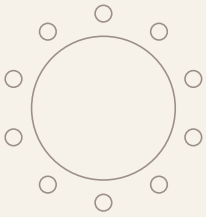


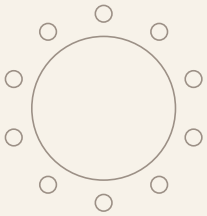



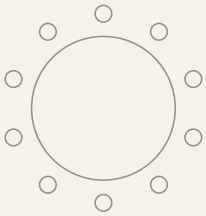



# האולם

שרטטו את האולם: רחבת הריקודים, הבמה, החופה, הדלתות והבר, ואז מקמו סביבם את השולחנות.



# היום, שעה אחר שעה

השאירו עשר או חמש־עשרה דקות בין שלב לשלב; חתונות תמיד מתאחרות קצת.

| שעה | מה קורה | מי, ואיפה |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# הצילומים

תנו את הרשימה לצלם, יחד עם אדם אחד מכל משפחה שמכיר את כל הפנים.

- [ ] כל אחד מאיתנו עם ההורים
- [ ] שתי המשפחות יחד
- [ ] סבים וסבתות
- [ ] אחים ואחיות
- [ ] החברים הקרובים
- [ ] החופה וההורים
- [ ] המשפחה של צד אחד, כולה
- [ ] המשפחה של הצד השני, כולה

**רגעים שחייבים לצלם**

- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____

# המילים של היום

דברים אישיים, ברכות ותודות: מי מדבר, באיזה סדר, באיזו שפה, וכמה זמן.

| מי מדבר | מתי | שפה | דק׳ | הערות |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**טיוטות**

# ביום החתונה

תנו את העמוד הזה לאדם שיענה על כל שאלה ביום. האדם הזה הוא לא אחד מכם.

| מי | תפקיד | טלפון | מגיע |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ערכת החירום**

- ☐ סיכות ביטחון
- ☐ מסיר כתמים
- ☐ פלסטרים
- ☐ מסטיקים
- ☐ נייר מט
- ☐ מטען
- ☐ סוגרים לעגילים
- ☐ דאודורנט
- ☐ סלוטייפ דו־צדדי
- ☐ משכך כאבים
- ☐ סיכות ראש
- ☐ טישו
- ☐ ערכת תפירה
- ☐ מים וחטיף
- ☐ לק שקוף
- ☐ מספריים קטנים

# מתנות ותודות

רשמו כל מתנה וצ׳ק ביום שהם מגיעים; סמנו את התודה ביום שהיא יוצאת.

| מ־ | מתנה | סכום | התקבל | הודינו |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# היום, במילים שלנו

כתבו בשבוע הראשון, כשהכול עוד קרוב.

# פרח מהיום

יבשו פרח מהזר בין שני דפים, מתחת לספרים כבדים, שבועיים, ואז הדביקו אותו כאן.



עשבייה

פרח _____

מ־ _____

יובש ב־ _____

# הערות

# הערות



QuikRSVP

נעשה באהבה, בשבילכם

QUIKRSVP.COM

אישורי הגעה, רשימות מוזמנים, הושבה ואתרי חתונה, בשפה של כל אורח.