QUIKRSVP



UN ALMANAQUE EN NUEVE LÁMINAS

Planificador *de boda*

Un año en nueve temporadas, desde la primera conversación hasta el último agradecimiento.

_____ & _____

_____

LA FECHA DE NUESTRA BODA

Bienvenidos

Este planificador acompaña el año de una boda, desde la primera conversación hasta el último agradecimiento. Está ordenado en nueve temporadas, y cada una abre con una lámina botánica, para que solo tengan que mirar la temporada en la que están.

Marquen las tareas al terminarlas y escriban la fecha al lado; dentro de unos meses se alegrarán de haberlo anotado. Las páginas del final guardan el presupuesto, los invitados, los proveedores y el día mismo. Cada línea se puede llenar en pantalla o a mano.

Los tiempos suponen una boda de unos 150 invitados. Con 50, muchos plazos pueden dejarse para un poco después. Con 300 o más, o con familia que viaja desde lejos, reserven a los proveedores grandes y envíen el save the date dos o tres meses antes de lo indicado.

CÓMO FUNCIONAN LAS PÁGINAS

☐ **Una tarea, con su nota**
En pantalla la casilla se marca con un clic; en papel, márquenla a mano.

✦ **La estrella dorada**
Señala las tareas que no pueden esperar: de ellas depende todo lo demás.

hecho _____ **Escriban la fecha en que terminaron.**

¿EMPIEZAN TARDE?

Si faltan menos de nueve meses, empiecen esta semana con las tareas de estrella dorada de cada temporada que ya pasó, y luego sigan desde la temporada en la que están.

Con cariño, de todo el equipo de QuikRSVP

Contenido

EL AÑO, EN NUEVE LÁMINAS

I Doce meses o más 6
La fecha · El presupuesto · El lugar y la parroquia

II Diez a once meses 8
Foto, video y música · Empezar el vestido · Reunir los contactos

III Ocho a nueve meses 10
Save the date · Mesa de regalos · Hoteles y flores

IV Seis a siete meses 12
Los trámites · La ceremonia · La luna de miel

V Cuatro a cinco meses 14
Invitaciones · Argollas · Menú final

VI Dos a tres meses 16
Invitaciones entregadas · Fecha límite fijada · Proveedores confirmados

VII El último mes 18
Número final · Las mesas · Los pagos listos

VIII La semana de la boda 20
Delegar todo · Ensayar una vez · Descansar

IX Después de la boda 22
El acta · Los agradecimientos · Respaldar las fotos

LA ORGANIZACIÓN, EL DÍA Y LOS RECUERDOS

El presupuesto 24
Calendario de pagos 25
Comparar lugares 26
Proveedores 27
Padrinos y cortejo 28
Invitados que viajan 29
La lista de invitados 30
Las confirmaciones 36
La distribución de mesas 37
El día, hora por hora 41
Las fotografías 42
Las palabras del día 43
El día de la boda 44
Regalos y agradecimientos 45
El día, en nuestras palabras 46
Una flor del día 47
Notas 48

Nuestra boda de un vistazo

FECHA _____

LUGAR DE LA CEREMONIA _____

HORA DE LA CEREMONIA _____

LUGAR DE LA FIESTA _____

HORA DE LA FIESTA _____

INVITADOS ESPERADOS _____

PRESUPUESTO TOTAL _____

QUIÉN NOS CASA _____

WEDDING PLANNER _____

NUESTROS COLORES _____

Fechas clave

SAVE THE DATE _____

LÍMITE PARA CONFIRMAR _____

ÚLTIMA PRUEBA _____

ENSAYO _____

INVITACIONES _____

NÚMERO FINAL _____

TRÁMITES DE BODA _____

ÚLTIMOS PAGOS _____

Nuestra gente

	NOMBRE	TELÉFONO
Padres de la novia		
Padres del novio		
Padrinos de velación		
Familia fuera del país		
Si no nos localizan		

Nuestras celebraciones

Muchas bodas son más de un día: la pedida de mano, la despedida, la boda civil, la religiosa, la fiesta, la tornaboda o el recalentado. Una línea para cada una.

EVENTO	FECHA	LUGAR	NÚM.	VESTIMENTA	QUIÉN LO ORGANIZA

Tradiciones y ceremonias

Las costumbres, lecturas, bendiciones y ritos que quieren conservar, los papeles que piden, y las personas que los llevarán: padrinos de arras, de lazo, de anillos.



I

LÁMINA I · OLEA EUROPAEA · OLIVO, CON FRUTO

Doce meses o más

12 meses o más antes

Los cimientos. La fecha, el presupuesto, la lista de invitados y el lugar dependen unos de otros, así que conviene decidirlos juntos. Si se casan por la Iglesia, la parroquia entra en esta misma conversación.

LO MÁS IMPORTANTE

- **La fecha**
- **El presupuesto**
- **El lugar y la parroquia**

- [ ] **Elijan la fecha** ✦ hecho _____
  Tengan dos o tres opciones. Revisen días festivos, puentes y la agenda de las personas sin las que no se casarían.

- [ ] **Fijen el presupuesto total** ✦ hecho _____
  Un solo total, acordado con todos los que aportan: padres, padrinos, ustedes. Es el techo de cada decisión.

- [ ] **Hagan la primera lista de invitados** ✦ hecho _____
  Empiecen sin filtros y luego por niveles. Cuenten personas, no familias: cada invitación dirá cuántos pases incluye.

- [ ] **Busquen y reserven el lugar** ✦ hecho _____
  Visiten al menos tres: salón, hacienda, jardín o finca. Pregunten capacidad, banquete, plan de lluvia y qué incluye el precio.

- [ ] **Si se casan por la Iglesia, aparten la parroquia** ✦ hecho _____
  Las parroquias más pedidas se apartan con un año o más. Pregunten horarios, requisitos y si permiten música y flores propias.

- [ ] **Decidan si contratan wedding planner** hecho _____
  Una organizadora completa para bodas grandes o en otra ciudad; una coordinadora del día basta para muchas parejas.

- [ ] **Piensen en sus padrinos y su cortejo** hecho _____
  Velación, anillos, arras, lazo, pastel, música: decidan a quién se lo pedirán, y sean claros sobre lo que implica.

- [ ] **Definan el estilo y los colores** hecho _____
  Veinte o treinta imágenes y una paleta bastan. Compártanlas con cada proveedor creativo.



II

LÁMINA II · MYRTUS COMMUNIS · MIRTO, EN BOTÓN

Diez a once meses

10–11 meses antes

La temporada de proveedores. Fotógrafos, videógrafos y música se reservan primero y se agotan primero. El vestido necesita su tiempo desde ahora.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Foto, video y música**
- **Empezar el vestido**
- **Reunir los contactos**

- [ ] **Reserven al fotógrafo** ✦ hecho _____
  Pidan galerías completas, no solo las mejores fotos. Con más de 100 invitados, pregunten por un segundo fotógrafo.

- [ ] **Reserven al videógrafo** hecho _____
  Vean videos completos, no solo el resumen. Pregunten el tiempo de entrega y si entregan el material en bruto.

- [ ] **Reserven la música** ✦ hecho _____
  Grupo, DJ, mariachi o música para la misa: véanlos tocar en vivo si pueden. Un grupo necesita escenario, luz y tiempo de montaje.

- [ ] **Reserven el banquete, si el lugar no lo incluye** hecho _____
  Comparen servicio a la mesa, tiempos y buffet. Pidan por escrito alergias, menú infantil y comida para proveedores.

- [ ] **Empiecen con el vestido y el traje** ✦ hecho _____
  Un vestido a medida necesita de seis a nueve meses con ajustes. Empiecen ahora.

- [ ] **Reúnan teléfonos y direcciones** hecho _____
  Una sola lista, no cinco grupos de WhatsApp. Pidan a una persona de cada familia que complete lo que falte.

- [ ] **Creen su página web de boda** hecho _____
  Lugar, horarios, código de vestimenta, hoteles, mesa de regalos y su enlace para confirmar, todo en un solo sitio.

- [ ] **Hagan su sesión de fotos preboda** hecho _____
  Fotos para el save the date, y una oportunidad de soltarse frente a su fotógrafo.

- [ ] **Armen su carpeta de boda compartida** hecho _____
  Una carpeta compartida: contratos, contactos, presupuesto, ideas y lista de invitados.



III

LÁMINA III · TRITICUM AESTIVUM · TRIGO, EN ESPIGA

Ocho a nueve meses

8–9 meses antes

Sale el save the date y la lista de invitados empieza a convertirse en personas que compran vuelos. Es el momento de la mesa de regalos, los hoteles y las flores.

LO MÁS IMPORTANTE

- Save the date
- Mesa de regalos
- Hoteles y flores

8–9 meses antes

- [ ] **Envíen el save the date** ✦ — hecho _____
  Imprescindible si es en otra ciudad o en temporada de vacaciones. Incluyan la dirección de su página web.

- [ ] **Abran su mesa de regalos** — hecho _____
  O lista de bodas. Si prefieren sobre o transferencia, decidan cómo lo dirán con cariño: en la web o en una tarjeta aparte.

- [ ] **Reserven bloques de habitaciones de hotel** — hecho _____
  Dos o tres hoteles de distintos precios. Pregunten por tarifa de grupo y la fecha en que liberan las habitaciones.

- [ ] **Reserven a la florista** — hecho _____
  Lleven su paleta y fotos del lugar, y de la iglesia si la hay. Las flores de temporada cuestan mucho menos.

- [ ] **Confirmen quién los casará** — hecho _____
  Sacerdote, pastor, juez u oficiante: confirmen que puede casarlos en ese lugar y a esa hora.

- [ ] **Ayuden a la familia que viene de fuera** — hecho _____
  Envíen la fecha, el aeropuerto más cercano y los requisitos de entrada, y ofrezcan traslados al lugar.

NOTAS



IV

LÁMINA IV · PUNICA GRANATUM · GRANADO, EN FLOR

Seis a siete meses

6–7 meses antes

La temporada de los detalles y de los papeles. Lo grande ya está; ahora toman forma la ceremonia, los trámites, los padrinos y la luna de miel.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Los trámites**
- **La ceremonia**
- **La luna de miel**

- [ ] **Empiecen los trámites civiles** ✦ hecho _____
  Pidan la lista al Registro Civil: actas, identificaciones, testigos y, en algunos lugares, análisis. En España, la boda por la Iglesia ya vale como civil.

- [ ] **Si es por la Iglesia: curso y papeles** hecho _____
  El curso prematrimonial se toma con meses de anticipación. Pidan su fe de bautismo reciente y la de confirmación.

- [ ] **Planeen la ceremonia** hecho _____
  El orden, la duración y lo que quieren conservar: las arras, el lazo, la bendición de los padres, las lecturas.

- [ ] **Peinado y maquillaje, con prueba** hecho _____
  Primero la prueba, luego reserven el día, incluyendo a quienes se arreglan con ustedes.

- [ ] **Vestidos de las damas y trajes del cortejo** hecho _____
  Dejen de tres a cuatro meses para la entrega y los ajustes.

- [ ] **Reserven el pastel (la tarta)** hecho _____
  Revisen si el lugar o el banquete ya lo incluye, o si un padrino lo regala, antes de reservarlo aparte.

- [ ] **Planeen la luna de miel** hecho _____
  Compren los vuelos mientras todavía hay buenos precios. Revisen pasaportes y visas desde ahora.

- [ ] **Elijan la música de la ceremonia** hecho _____
  Entrada, salida, lecturas y quién las leerá. Si es misa, acuérdenla con la parroquia.

- [ ] **Alquilen el mobiliario** hecho _____
  Mesas, sillas, mantelería, iluminación, pista y carpa. Pidan dos cotizaciones detalladas.



V

LÁMINA V · JASMINUM SAMBAC · JAZMÍN DE ARABIA

Cuatro a cinco meses

4–5 meses antes

Se encargan las invitaciones, se eligen las argollas y se prueba el menú. Muy pronto sus invitados recibirán noticias de ustedes.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Invitaciones**
- **Argollas**
- **Menú final**

- [ ] **Encarguen o diseñen las invitaciones** hecho _____
  El papel necesita tiempo para imprimir, revisar y entregar. Las digitales necesitan sus preguntas listas.

- [ ] **Compren las argollas (alianzas)** hecho _____
  Calculen de cuatro a seis semanas para la medida y el grabado. Si las regalan los padrinos de anillos, díganselo a tiempo.

- [ ] **Degustación y menú final** hecho _____
  Prueben, decidan juntos y fijen el precio por persona.

- [ ] **Arras, lazo y cojín de anillos** hecho _____
  Si forman parte de su ceremonia: decidan si los compran o si los regalan sus padrinos, y quién los llevará.

- [ ] **Organicen el transporte** hecho _____
  Un auto para ustedes, y traslados para los invitados entre el hotel, la iglesia y el lugar de la fiesta.

- [ ] **Recuerdos y bolsas de bienvenida** hecho _____
  Un detalle pequeño para los invitados, y una bienvenida para quienes viajaron: agua, algo local, el plan del fin de semana.

- [ ] **Encarguen la papelería del día** hecho _____
  Menús, tarjetas de mesa, números de mesa y letreros que vayan con la invitación.

NOTAS



VI

LÁMINA VI · CITRUS × AURANTIUM · AZAHAR

Dos a tres meses

2–3 meses antes

La temporada de las confirmaciones. Salen las invitaciones, se fija la fecha límite y empiezan a llegar las respuestas. Confirmen todo por escrito.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Invitaciones entregadas**
- **Fecha límite fijada**
- **Proveedores confirmados**

- [ ] **Entreguen las invitaciones** ✦ hecho _____
  De seis a ocho semanas antes, de diez a doce si hay invitados de fuera. A los abuelos y padrinos, mejor en persona.

- [ ] **Fijen la fecha límite para confirmar** ✦ hecho _____
  De tres a cinco semanas antes, y una o dos antes de lo que pida el banquete. Cada invitación dice cuántos pases incluye.

- [ ] **Escriban sus votos, si dirán los suyos** hecho _____
  Bastan dos minutos cada uno. Léanlos en voz alta y guarden una copia impresa.

- [ ] **Confirmen a cada proveedor por escrito** hecho _____
  Fecha, hora de llegada, dirección y un contacto para el día. Repitan a las cuatro semanas y a la semana.

- [ ] **Armen el programa completo del día** hecho _____
  Del arreglo al último baile: ceremonia, fotos, entrada, vals, cena, brindis. Con márgenes, y para cada proveedor.

- [ ] **Fijen las despedidas de soltera y soltero** hecho _____
  Al menos dos o tres semanas antes de la boda, nunca la noche anterior.

- [ ] **Escríbanles a quienes no han confirmado** hecho _____
  Una semana antes de la fecha límite, un mensaje breve y cariñoso, mientras todavía hay tiempo de organizarse.

- [ ] **Pidan sus días de permiso en el trabajo** hecho _____
  En España, el permiso por matrimonio es de quince días por ley; en otros países, pídanlo con tiempo, junto con la luna de miel.

- [ ] **Estrenen los zapatos en casa** hecho _____
  Veinte minutos al día sobre piso duro. Estarán de pie ocho horas o más.



VII

LÁMINA VII · TAGETES ERECTA · TAGETE, EN FLOR

El último mes

1 mes antes

Todo está decidido; ahora se confirma. El número final, la distribución de las mesas, los pagos en sus sobres y las palabras del brindis.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Número final**
- **Las mesas**
- **Los pagos listos**

1 mes antes

- [ ] **Confirmen los trámites civiles y religiosos** ✦ — hecho _____
  Documentos entregados, fecha y hora confirmadas, y los testigos avisados, con sus identificaciones.

- [ ] **Última prueba del vestido** — hecho _____
  Lleven los zapatos y la ropa interior del día. Siéntense, caminen y bailen con él puesto.

- [ ] **Llamen a quienes no han confirmado** ✦ — hecho _____
  Después de la fecha límite, una llamada o un último mensaje. Que cada lado llame a su propia familia.

- [ ] **Hagan la distribución de las mesas** — hecho _____
  Agrupen a los invitados por cómo se conocen. Anoten por mesa las dietas especiales.

- [ ] **Den el número final al banquete** — hecho _____
  Cada platillo, menús especiales, infantiles y de proveedores, y cada alergia grave con nombre.

- [ ] **Preparen pagos y propinas** — hecho _____
  Saldos confirmados, sobres con nombre y una persona de confianza para entregarlos.

- [ ] **Definan la música del baile** — hecho _____
  El vals, el baile con los padres, la última canción, y lo que no debe sonar nunca.

- [ ] **Preparen el brindis y los agradecimientos** — hecho _____
  Menos de tres minutos. Ensáyenlo una o dos veces.

NOTAS



VIII

LÁMINA VIII · ROSA × DAMASCENA · ROSA DE DAMASCO, EN PLENA FLOR

La semana de la boda

Los últimos siete días

Lo más difícil ya está hecho. Esta semana es para delegar, descansar y disfrutar a las personas que quieren.

LO MÁS IMPORTANTE

- Delegar todo
- Ensayar una vez
- Descansar

Los últimos siete días

- [ ] **Confirmen horarios con cada proveedor** — hecho _____
  Fecha, hora, dirección, estacionamiento y el teléfono de su contacto del día.

- [ ] **Ensayo con padrinos y cortejo** — hecho _____
  Recorran la ceremonia una vez en el lugar, sobre todo las entradas y quién entrega las arras y el lazo.

- [ ] **Hagan las maletas de la luna de miel** — hecho _____
  Pasaportes, boletos (billetes), cargadores, medicinas y una bolsa para la mañana siguiente.

- [ ] **Preparen un kit de emergencia** — hecho _____
  Seguros (imperdibles), cinta, quitamanchas, analgésicos, mentas, costurero. Entréguenlo a una dama o a una tía de confianza.

- [ ] **Deleguen las tareas del día** — hecho _____
  Libro de firmas, regalos, sobres, pagos y entregas. Ninguna de ellas les toca a ustedes.

- [ ] **Descansen y disfruten** — hecho _____
  Duerman, desayunen bien y tomen agua todo el día.

- [ ] **Cásense** — hecho _____
  Búsquense una vez por hora, aunque sea diez segundos.

NOTAS



IX

LÁMINA IX · HERBARIUM · EL AÑO, PRENSADO

Después de la boda

Los dos primeros meses

Una temporada corta y llevadera si no la dejan para después: el acta, los agradecimientos, las fotografías y los últimos pendientes.

LO MÁS IMPORTANTE

- El acta
- Los agradecimientos
- Respaldar las fotos

Los dos primeros meses

- [ ] **Recojan el acta de matrimonio** ✦ hecho _____
  Confirmen que quedó registrada y pidan copias certificadas (en España, el certificado). Si viven fuera, regístrenla en su consulado.

- [ ] **Envíen los agradecimientos** hecho _____
  Empiecen en dos semanas y terminen en seis. Nombren el regalo y lo que significa para ustedes.

- [ ] **Actualicen sus documentos, si aplica** hecho _____
  Estado civil, seguros y, donde se acostumbra cambiar de apellido, pasaporte, banco y trabajo.

- [ ] **Den seguimiento a fotos y video** hecho _____
  Respalden la galería en dos lugares el mismo día que llegue.

- [ ] **Escriban reseñas de sus proveedores** hecho _____
  Diez minutos, en dos o tres semanas, para quienes hicieron posible el día.

- [ ] **Devuelvan lo alquilado y recuperen depósitos** hecho _____
  A tiempo, y revisen que cada pago final se haya hecho.

- [ ] **Actualicen sus beneficiarios** hecho _____
  Beneficiarios de seguros, pensiones y cuentas.

- [ ] **Manden limpiar el vestido, si lo desean** hecho _____
  En tres o cuatro semanas, antes de que se fijen las manchas que no se ven.

NOTAS

El presupuesto

Los porcentajes son una guía para unos 150 invitados; muévanlos según lo que les importa. Si un padrino regala algo, anótenlo en su línea con costo cero.

MONEDA _____ SEGUNDA MONEDA Y TIPO DE CAMBIO _____

CONCEPTO	GUÍA	ESTIMADO	ANTICIPO	SALDO	PAGADO
Lugar y banquete	50–60%				
Wedding planner	0–10%				
Foto y video	10–12%				
Música	6–8%				
Flores y decoración	8–10%				
Vestido, traje y arreglo	5–8%				
Invitaciones y papelería	1–2%				
Argollas	2–3%				
Pastel	1%				
Transporte	1–2%				
Recuerdos y detalles	1–2%				
Iglesia, Registro Civil y trámites	1%				
Otras celebraciones	—				
Imprevistos	5%				
Total					



Calendario de pagos

Anticipos y saldos por fecha, y quién paga cada uno: ustedes, los padres o un padrino.

PROVEEDOR	MONTO	MONEDA	VENCE	PAGADO EL	QUIÉN PAGA	CÓMO

Comparar lugares

Tres lugares lado a lado. Visiten cada uno a la hora del día en que será su boda.

	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
Lugar			
Fecha disponible			
Capacidad sentados			
Precio por persona			
Qué incluye			
Banquete propio o externo			
Plan de lluvia			
Estacionamiento			
Accesibilidad			
Hora límite de música			
Lo que sentimos			

Proveedores

	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO
Lugar			
Wedding planner			
Banquete			
Fotógrafo			
Videógrafo			
Música			
Florista			
Iglesia u oficiante			
Registro Civil			
Pastel			
Peinado y maquillaje			
Vestido y traje			
Mobiliario			
Invitaciones			
Transporte			



Padrinos y cortejo

Quién los acompaña, qué apadrina, qué lleva puesto y qué le han pedido.

NOMBRE	PAPEL	VESTIMENTA	PRUEBA	LE PEDIMOS



Invitados que viajan

La familia y los amigos que vienen de fuera: cuándo llegan, dónde se quedan y quién los recibe.

INVITADO	DE	VUELO	LLEGA	SE HOSPEDA EN	LO RECIBE



La lista de invitados

Una línea por invitación: cuántos pases tiene, cuántos confirmaron y las iniciales de las celebraciones a las que están invitados.

TOTALES

INVITADOS	VIENEN	NO VIENEN	SIN RESPUESTA	NIÑOS

FAMILIA	LADO	GRUPO	TELÉFONO	PASES	SÍ	EVENTOS	DIETA	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	LADO	GRUPO	TELÉFONO	PASES	SÍ	EVENTOS	DIETA	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	LADO	GRUPO	TELÉFONO	PASES	SÍ	EVENTOS	DIETA	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	LADO	GRUPO	TELÉFONO	PASES	SÍ	EVENTOS	DIETA	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	LADO	GRUPO	TELÉFONO	PASES	SÍ	EVENTOS	DIETA	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	LADO	GRUPO	TELÉFONO	PASES	SÍ	EVENTOS	DIETA	MESA

Las confirmaciones

La parte del año que depende del tiempo de los demás. Con un poco de orden, dejarán de perseguir respuestas y solo tendrán que contarlas.

QUÉ PREGUNTAR A CADA INVITADO

- Quién asiste, cada persona por su nombre
- Cuántos pases usa cada invitación
- Dietas especiales y alergias, por persona
- Niños y sus edades
- Un celular (móvil), para que les lleguen los recordatorios

EL RITMO DE LAS RESPUESTAS

Invitaciones entregadas
6–8 semanas antes; 10–12 con invitados de fuera

Primer recordatorio
una semana antes de la fecha límite

Fecha límite
3–5 semanas antes

Último recordatorio
la semana después, por teléfono si hace falta

Número final al banquete
cuando lo pida el lugar, a menudo 1–2 semanas antes

RESPUESTAS, SEMANA A SEMANA

SEMANA DEL	RESPONDIERON	VIENEN	NO VIENEN	RECORDATORIO ENVIADO

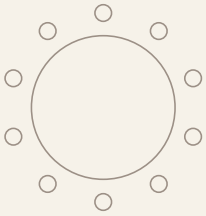
QuikRSVP crea su formulario de confirmación gratis, lo envía por WhatsApp o correo en el idioma de cada invitado y recuerda a quienes no han respondido.

QUIKRSVP.COM



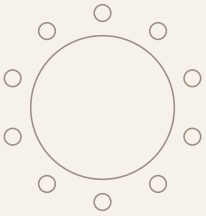
La distribución de mesas

Diez lugares por mesa; un nombre en cada línea. Guarden una mesa de reserva para quienes confirmen tarde o lleguen sin confirmar.



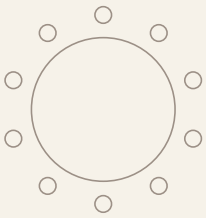
MESA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



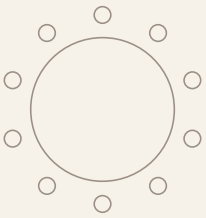
MESA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



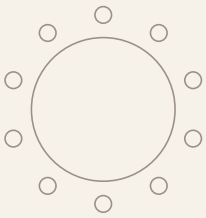
MESA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



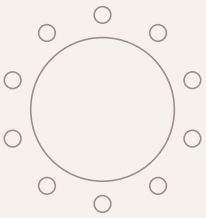
MESA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



MESA

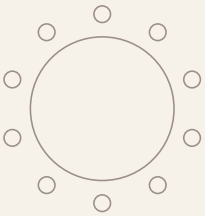
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



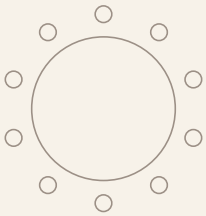
MESA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

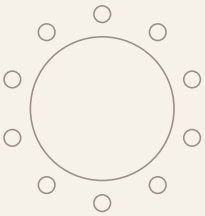
La distribución de mesas, continuación



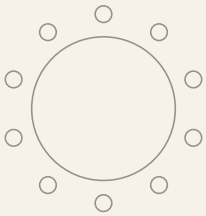
MESA



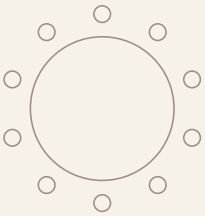
MESA



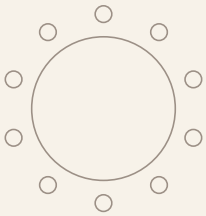
MESA



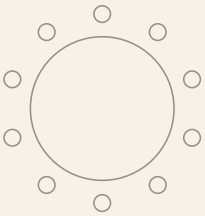
MESA



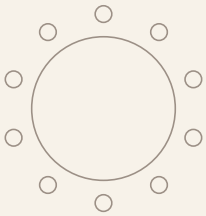
MESA



MESA

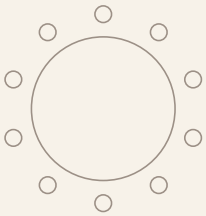


MESA

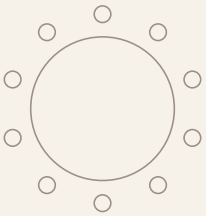


MESA

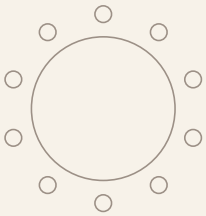
La distribución de mesas, continuación



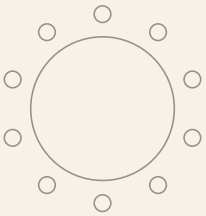
MESA



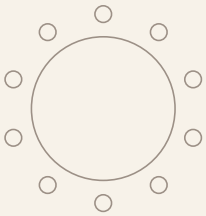
MESA



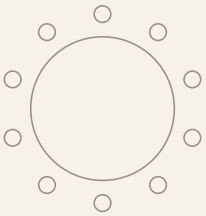
MESA



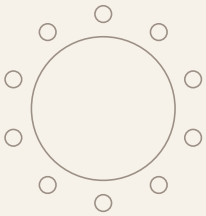
MESA



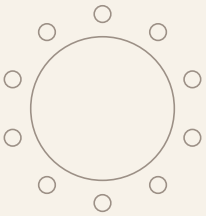
MESA



MESA



MESA



MESA

El salón

Dibujen el salón: la pista, el escenario, la mesa de honor, las puertas y la barra,
y luego acomoden las mesas alrededor.



El día, hora por hora

Dejen diez o quince minutos entre un momento y otro; las bodas siempre se retrasan un poco.

HORA	QUÉ PASA	QUIÉN, Y DÓNDE

Las fotografías

Entréguenla a su fotógrafo, junto con una persona de cada familia que conozca todas las caras.

- [ ] La novia con sus padres
- [ ] El novio con sus padres
- [ ] Las dos familias juntas
- [ ] Abuelos
- [ ] Hermanos
- [ ] Con todos los padrinos
- [ ] Damas y caballeros de honor
- [ ] La familia de cada lado, completa

LOS MOMENTOS QUE NO PUEDEN FALTAR

- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____

Las palabras del día

Votos, brindis y agradecimientos: quién habla, en qué orden, en qué idioma y por cuánto tiempo.

QUIÉN HABLA	CUÁNDO	IDIOMA	MIN.	NOTAS

BORRADORES

El día de la boda

Entreguen esta página a la persona que resolverá todas las dudas del día. Esa persona no es ninguno de ustedes.

QUIÉN	PAPEL	TELÉFONO	LLEGA

EL KIT DE EMERGENCIA

- [ ] Seguros (imperdibles)
- [ ] Quitamanchas
- [ ] Curitas (tiritas)
- [ ] Mentas
- [ ] Papel matificante
- [ ] Cargador
- [ ] Broches de aretes (pendientes)
- [ ] Desodorante
- [ ] Cinta doble cara
- [ ] Analgésicos
- [ ] Pasadores (horquillas)
- [ ] Pañuelos
- [ ] Costurero
- [ ] Agua y algo de comer
- [ ] Esmalte transparente
- [ ] Tijeras pequeñas

Regalos y agradecimientos

Anoten el regalo o el sobre el día que llega; marquen el agradecimiento el día que sale.

DE	REGALO	MONTO	RECIBIDO	AGRADECIDO

El día, en nuestras palabras

Escríbanlo en la primera semana, mientras todavía está cerca.

LÁMINA X · LA SUYA

Una flor del día

Prensen una flor del ramo entre dos hojas de papel, bajo libros pesados, durante dos semanas, y luego péguenla aquí.

HERBARIO

Flor _____

De _____

Prensada el _____

Notas

Notas



QuikRSVP

Hecho con cariño, para ustedes dos

QUIKRSVP.COM

Confirmaciones, listas de invitados, mesas y páginas de boda, en el idioma de cada invitado.