QUIKRSVP



تقويم في تسع لوحات

# مخطط الزفاف

سنة في تسعة مواسم، من أول حديث إلى آخر كلمة شكر.

_____ & _____

_____

موعد زفافنا

# أهلا بكما

يرافقكما هذا المخطط في سنة الزفاف، من أول حديث إلى آخر كلمة شكر. وهو مقسم إلى تسعة مواسم، يبدأ كل منها بلوحة نباتية، فلا تنظران إلا إلى الموسم الذي أنتما فيه.

ضعا علامة على المهمة حين تنتهيان، واكتبا التاريخ بجانبها؛ بعد أشهر ستفرحان بأنكما كتبتماه. وفي الصفحات الأخيرة مكان للميزانية والضيوف والمزودين واليوم نفسه. ويمكن ملء كل سطر على الشاشة أو باليد.

تفترض المواعيد زفافا لنحو 300 مدعو. في الزفاف الصغير يمكن تأخير معظم الخطوات قليلا. وإن كان لكما أهل في الخارج، فأبلغاهم بالموعد مبكرا.

كيف تستخدم الصفحات

☐ **مهمة، مع ملاحظتها**
على الشاشة تعلم الخانة بنقرة؛ وعلى الورق باليد.

✦ **النجمة الذهبية**
تميز المهام التي لا تحتمل التأجيل: كل ما بعدها يتوقف عليها.

تم _____ **اكتبا تاريخ الإنجاز.**

بدأتما متأخرين؟

إن بقي أقل من تسعة أشهر، فابدآ هذا الأسبوع بمهام النجمة الذهبية من كل موسم مضى، ثم أكملا من حيث أنتما.

مع المحبة، من فريق QuikRSVP

# المحتويات

**السنة، في تسع لوحات**


I اثنا عشر شهرا وأكثر 6
الموعد · الميزانية · القاعة

II عشرة إلى أحد عشر شهرا 8
التصوير والزفة · الفستان · الأرقام

III ثمانية إلى تسعة أشهر 10
القادمون من بعيد · الكوشة · تجهيز البيت

IV ستة إلى سبعة أشهر 12
أوراق العقد · الحنة · شهر العسل

V أربعة إلى خمسة أشهر 14
الخواتم · الطعام · الدعوة

VI شهران إلى ثلاثة 16
الفحص الطبي · موعد العقد · برنامج الليلة

VII الشهر الأخير 18
الدعوات · تأكيد الحضور · الجلوس

VIII أسبوع الزفاف 20
العدد النهائي · تسليم المهام · الراحة

IX بعد الزفاف 22
الوثيقة · الشكر · حفظ الصور


**التخطيط، واليوم، والذكريات**


الميزانية 24
جدول الدفعات 25
مقارنة القاعات 26
المزودون 27
المقربون 28
ضيوف من بعيد 29
قائمة المدعوين 30
تأكيد الحضور 36
ترتيب الجلوس 37
اليوم، ساعة بساعة 41
الصور 42
كلمات الليلة 43
يوم الحفل 44
الهدايا والشكر 45
اليوم، بكلماتنا 46
زهرة من اليوم 47
ملاحظات 48

# زفافنا في لمحة

التاريخ

مكان العقد

موعد العقد

مكان الحفل

موعد الحفل

عدد المدعوين

الميزانية الكاملة

المأذون أو الكاهن

منظم الحفل

ألواننا

## مواعيد مهمة

إبلاغ البعيدين

موعد التأكيد

آخر بروفة

ليلة الحنة

إرسال الدعوات

العدد النهائي

أوراق العقد

آخر الدفعات

## أقرب الناس

| | الاسم | الهاتف |
|---|---|---|
| أهل العروس | | |
| أهل العريس | | |
| الشاهدان | | |
| الأهل في الخارج | | |
| جهة اتصال بديلة | | |

# مناسباتنا

كثير من الأعراس أكثر من يوم: الخطوبة، وعقد القران أو الإكليل، وليلة الحنة، والزفاف، والصباحية. سطر لكل مناسبة.

| المناسبة | التاريخ | المكان | العدد | اللباس | من ينظمها |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## عادات وطقوس

العادات والأدعية والطقوس التي تريدان الحفاظ عليها، والأوراق التي تحتاجها، ومن يتولاها.

I



لوحة I · OLEA EUROPAEA · زيتون، مثمر

# اثنا عشر شهرا وأكثر

## قبل 12 شهرا وأكثر

الأساس. الموعد والميزانية وقائمة المدعوين والقاعة يتوقف بعضها على بعض، فقرراها معا. وفي الحديث نفسه: الخطوبة وعقد القران وموعد كل منهما.

الأهم

- **الموعد**
- **الميزانية**
- **القاعة**

## قبل 12 شهرا وأكثر

- [ ] **اختارا الموعد** ✦
  موعدان أو ثلاثة للاختيار. تجنبا رمضان، أو أيام الصوم بحسب كنيستكما، وانتبها للأعياد والإجازات، ولمن لا تتزوجان بدونهم.
  تم _____

- [ ] **حددا الميزانية الكاملة** ✦
  مبلغ واحد يتفق عليه كل من يساهم: الأهل وأنتما. هو سقف كل قرار بعده.
  تم _____

- [ ] **اكتبا أول قائمة للمدعوين** ✦
  بلا تصفية أولا، ثم على دوائر. وإن كانت القاعة منفصلة للنساء والرجال، فقائمتان.
  تم _____

- [ ] **ابحثا عن القاعة واحجزاها** ✦
  زورا ثلاثا على الأقل. اسألا عن السعة، والبوفيه، والكوشة، والمواقف، وما يشمله السعر.
  تم _____

- [ ] **الخطوبة والشبكة والمهر**
  ما تتفقان عليه مع الأهل: الشبكة، والمهر، وموعد الخطوبة إن لم تكن قد تمت.
  تم _____

- [ ] **منظم حفلات أم لا**
  التنظيم الكامل يستحق كلفته في الزفاف الكبير أو من بعيد؛ ويكفي كثيرين منسق ليوم الحفل.
  تم _____

- [ ] **حددا الطابع والألوان**
  عشرون أو ثلاثون صورة ولوحة ألوان تكفي. شاركاها مع كل مزود.
  تم _____

**ملاحظات**

II



لوحة II · MYRTUS COMMUNIS · آس، في البراعم

# عشرة إلى أحد عشر شهرا

## قبل 10–11 شهرا

موسم المزودين. المصور والفرقة والزفة تحجز أولا وتنفد أولا. والفستان يحتاج إلى وقته من الآن.

الأهم

- **التصوير والزفة**
- **الفستان**
- **الأرقام**

## قبل 10–11 شهرا

☐ **احجزا المصور** ✦
اطلبا رؤية حفلات كاملة، لا أجمل الصور فقط. مع أكثر من 200 مدعو، اسألا عن مصور ثان، وعن مصورة إن كانت قاعة النساء منفصلة.
تم _____

☐ **احجزا تصوير الفيديو**
شاهدا أفلاما كاملة، لا المقاطع القصيرة. اسألا عن موعد التسليم.
تم _____

☐ **الفرقة والزفة ومنسق الأغاني** ✦
استمعا إليهم في حفل إن أمكن. اسألا عما يشمله السعر: الصوت والإضاءة والزفة.
تم _____

☐ **ابدآ بالفستان والبدلة** ✦
الفستان المفصل يحتاج ستة إلى تسعة أشهر مع التعديلات، والمستأجر يحجز مبكرا.
تم _____

☐ **اجمعا أرقام الهواتف**
قائمة واحدة، لا خمس مجموعات واتساب. اطلبا من شخص في كل عائلة إكمال الناقص.
تم _____

☐ **أنشئا صفحة للزفاف**
المكان والمواعيد والطريق، ورابط تأكيد الحضور، في مكان واحد.
تم _____

☐ **افتحا ملفا مشتركا**
العقود، والأرقام، والميزانية، والأفكار، وقائمة المدعوين، في مكان واحد.
تم _____

ملاحظات

III



لوحة III · TRITICUM AESTIVUM · قمح، في السنابل

# ثمانية إلى تسعة أشهر

## قبل 8–9 أشهر

وقت إبلاغ القادمين من بعيد بالموعد، وحجز الزهور والكوشة، وترتيب بيتكما الجديد.

الأهم

- **القادمون من بعيد**
- **الكوشة**
- **تجهيز البيت**

## قبل 8–9 أشهر

- ☐ **أبلغا القادمين من بعيد** ✦
  للأهل والأصدقاء في الخارج: الموعد، وأقرب مطار، ومتطلبات الدخول والتأشيرة.
  تم _____

- ☐ **الزهور والكوشة والديكور**
  خذا لوحة الألوان وصور القاعة. زهور الموسم أرخص بكثير.
  تم _____

- ☐ **احجزا فنادق للضيوف**
  فندقان أو ثلاثة بأسعار مختلفة. اسألا عن سعر المجموعات وآخر موعد لتأكيد الغرف.
  تم _____

- ☐ **تجهيز البيت**
  قائمة بما يجهزه كل طرف، وموعد لكل قطعة، بحسب ما اتفقت عليه العائلتان.
  تم _____

ملاحظات

IV



لوحة IV · PUNICA GRANATUM · رمان، مزهر

# ستة إلى سبعة أشهر

## قبل 6–7 أشهر

موسم التفاصيل. الأمور الكبيرة محسومة؛ والآن تتشكل الأوراق والملابس والحنة وشهر العسل.

الأهم

- **أوراق العقد**
- **الحنة**
- **شهر العسل**

## قبل 6–7 أشهر

- ☐ **اسألا عن أوراق العقد ✦** — تم _____
  عند المأذون أو المحكمة: الهويات، والولي حيث يلزم، والشاهدان، والفحص الطبي قبل الزواج حيث هو مطلوب، وموافقات الجهات الرسمية إن كان أحدكما أجنبيا.

- ☐ **في الكنيسة: الإكليل وأوراقه** — تم _____
  إن كان زواجكما كنسيا: مقابلة الكاهن، ودورة الإعداد للزواج، وشهادة المعمودية، وشهادة خلو الموانع.

- ☐ **خططا لليلة الحنة** — تم _____
  إن كانت من عاداتكما: المكان، والحنانة، والملابس، والأغاني، ومن يدعى إليها.

- ☐ **الشعر والمكياج، مع تجربة** — تم _____
  التجربة أولا، ثم احجزا موعد يوم الحفل، ولمن سيتجهز معكما.

- ☐ **كعكة الزفاف والحلويات** — تم _____
  اسألا أولا عما تشمله القاعة أو البوفيه.

- ☐ **خططا لشهر العسل** — تم _____
  اشتريا التذاكر والأسعار مناسبة. تأكدا من صلاحية جوازات السفر والتأشيرات الآن.

- ☐ **المواصلات** — تم _____
  سيارة للزفة، وحافلات للضيوف من الفنادق إلى القاعة إن كان كثيرون من بعيد.

**ملاحظات**

V



لوحة V · JASMINUM SAMBAC · فل عربي

# أربعة إلى خمسة أشهر

## قبل 4–5 أشهر

تختار الخواتم ويتذوق الطعام وتصمم الدعوة. وقريبا تصل الدعوة إلى المدعوين.

الأهم

- **الخواتم**
- **الطعام**
- **الدعوة**

## قبل 4–5 أشهر

- ☐ **اختارا الخواتم** — تم _____
  إن لم تكن ضمن الشبكة: احسبا أسابيع للمقاس والنقش.
- ☐ **تذوق الطعام والقائمة النهائية** — تم _____
  تذوقا، وقررا معا، وثبتا سعر الفرد وعدد الأطباق.
- ☐ **صمما الدعوة** — تم _____
  اكتبا فيها كيف يؤكد المدعو حضوره ومتى، والرابط. الطباعة والتوزيع يأخذان وقتا.
- ☐ **هدايا صغيرة للضيوف** — تم _____
  إن رغبتما: علبة حلوى أو تذكار صغير عند الخروج.
- ☐ **اللافتات وأوراق الليلة** — تم _____
  لوحة الاستقبال، وأرقام الطاولات، والإرشادات، بتصميم الدعوة نفسه.

ملاحظات

VI



لوحة VI · CITRUS × AURANTIUM · زهر البرتقال

# شهران إلى ثلاثة

## قبل 2–3 أشهر

تجهز أوراق العقد، ويثبت كل مزود كتابة، ويبنى برنامج الليلة.

الأهم

- **الفحص الطبي**
- **موعد العقد**
- **برنامج الليلة**

## قبل 2–3 أشهر

- ☐ **الفحص الطبي قبل الزواج ✦** — تم _____
  حيث هو مطلوب، قبل موعد العقد لا الزفاف: نتيجته شرط لتوثيقه، ولشهادته مدة صلاحية.

- ☐ **ثبتا موعد العقد أو الإكليل** — تم _____
  مع المأذون أو المحكمة، أو مع الكنيسة: اليوم، والمكان، والشاهدان، والولي حيث يلزم.

- ☐ **ثبتا كل مزود كتابة** — تم _____
  التاريخ، وموعد الوصول، والعنوان، ورقم للتواصل يوم الحفل. ثم قبل أسبوعين وقبل أسبوع.

- ☐ **ابنيا برنامج الليلة** — تم _____
  من التجهيز إلى آخر رقصة: الزفة، والكوشة، والعشاء، والكعكة. مع فواصل، ونسخة لكل مزود.

- ☐ **لينا الحذاء** — تم _____
  عشرون دقيقة يوميا على أرض صلبة. ستقفان ست ساعات أو أكثر.

**ملاحظات**

VII



لوحة VII · TAGETES ERECTA · قطيفة، مزهرة

# الشهر الأخير

## قبل شهر

تخرج الدعوات وتبدأ الردود، وينتقل كل شيء من القرار إلى التأكيد.

الأهم

- **الدعوات**
- **تأكيد الحضور**
- **الجلوس**

- [ ] **أرسلا الدعوات** ✦
  قبل ثلاثة إلى أربعة أسابيع، وللأقارب الكبار باليد أو بمكالمة. واكتبا على كل دعوة عدد المدعوين بها.
  تم _____

- [ ] **حددا موعدا لتأكيد الحضور** ✦
  قبل أسبوع إلى عشرة أيام، وقبل أن تطلب القاعة العدد النهائي بأيام.
  تم _____

- [ ] **آخر بروفة للفستان**
  خذا الحذاء وملابس اليوم، وجربا الجلوس والمشي والرقص بها.
  تم _____

- [ ] **رتبا جلوس الضيوف**
  اجمعا الضيوف بحسب معرفة بعضهم ببعض، ودونا لكل طاولة ما يناسبها من طعام.
  تم _____

- [ ] **جهزا الدفعات**
  المبالغ المتبقية مؤكدة، والأظرف مكتوبة، وشخص أمين يسلمها.
  تم _____

- [ ] **ثبتا أغاني الليلة**
  أغنية الدخول، والرقصة الأولى، وآخر أغنية، وما يجب ألا يعزف.
  تم _____

- [ ] **اكتبا كلمة الشكر**
  إن كانت هناك كلمة: أقل من ثلاث دقائق. تدربا مرة أو مرتين.
  تم _____

ملاحظات

VIII



لوحة VIII · ROSA × DAMASCENA · ورد جوري، في تمام تفتحه

# أسبوع الزفاف

## الأيام السبعة الأخيرة

انتهى الأصعب. هذا الأسبوع للعدد النهائي، وتسليم المهام، والراحة، ومن تحبانهم.

الأهم

- **العدد النهائي**
- **تسليم المهام**
- **الراحة**

# الأيام السبعة الأخيرة

- [ ] **اتصلا بمن لم يؤكد** ✦
  بعد الموعد بيوم أو يومين: مكالمة أو رسالة أخيرة. كل طرف يتصل بعائلته.
  تم _____

- [ ] **العدد النهائي للقاعة** ✦
  من أكدوا، والأطباق الخاصة، والأطفال، وكل حساسية خطيرة بالاسم.
  تم _____

- [ ] **ثبتا المواعيد مع كل مزود**
  التاريخ، والساعة، والعنوان، والمواقف، ورقم المسؤول يوم الحفل.
  تم _____

- [ ] **حقائب شهر العسل**
  الجوازات، والتذاكر، والشواحن، والأدوية، وحقيبة لصباح اليوم التالي.
  تم _____

- [ ] **جهزا حقيبة طوارئ**
  دبابيس، وشريط لاصق، ومزيل بقع، ومسكن، وعلكة، وأدوات خياطة.
  تم _____

- [ ] **سلما مهام اليوم**
  الهدايا، والأظرف، والدفعات، والتوصيلات. لا شيء منها مهمتكما.
  تم _____

- [ ] **ارتاحا واستمتعا**
  ناما جيدا، وتناولا فطورا جيدا، واشربا الماء طوال اليوم.
  تم _____

- [ ] **تزوجا**
  التقيا مرة كل ساعة، ولو لعشر ثوان.
  تم _____

ملاحظات

IX



لوحة IX · HERBARIUM · السنة، مجففة

# بعد الزفاف

## الشهران الأولان

موسم قصير، وخفيف إن لم تؤجلاه: الوثيقة، والشكر، والصور، وما بقي.

الأهم

- **الوثيقة**
- **الشكر**
- **حفظ الصور**

# الشهران الأولان

- [ ] **استلما وثيقة الزواج ✦**
  راجعا الأسماء والتواريخ، واطلبا نسخا موثقة. وإن تزوجتما خارج بلدكما، فوثقاها في القنصلية.
  تم _____

- [ ] **أرسلا الشكر**
  رسالة أو مكالمة لكل من حضر أو أهدى، خلال الأسابيع الأولى، دون ذكر المبلغ.
  تم _____

- [ ] **حدثا البيانات الرسمية**
  الحالة الاجتماعية في الهوية والجواز حيث يلزم، والبنك، وجهة العمل، والتأمين.
  تم _____

- [ ] **تابعا تسليم الصور والفيلم**
  احفظا نسخة من الصور في مكانين يوم وصولها.
  تم _____

- [ ] **قيما المزودين**
  عشر دقائق، خلال أسبوعين أو ثلاثة، لمن صنعوا لكما الليلة.
  تم _____

- [ ] **أعيدا المستأجر**
  في موعده، وتأكدا من استرداد كل تأمين وسداد كل فاتورة.
  تم _____

**ملاحظات**

# الميزانية

النسب تقدير تقريبي؛ عدلاها بحسب ما يهمكما. وإن كانت القاعة تحاسب على الفرد، فالقاعة والطعام في سطر واحد.

العملة _____ عملة ثانية وسعر صرفها _____

| البند | تقدير | المخطط | العربون | الباقي | المدفوع |
|---|---|---|---|---|---|
| القاعة والطعام | 60%–50% | | | | |
| منظم الحفل | 5%–0% | | | | |
| التصوير والفيديو | 10%–8% | | | | |
| الفرقة والزفة | 8%–6% | | | | |
| الكوشة والزهور | 10%–8% | | | | |
| الفستان والبدلة والتجميل | 8%–5% | | | | |
| الدعوات واللافتات | 2%–1% | | | | |
| الخواتم | 3%–2% | | | | |
| كعكة الزفاف والحلويات | 2%–1% | | | | |
| المواصلات | 2%–1% | | | | |
| العقد والرسوم | 1% | | | | |
| الشبكة والمهر | — | | | | |
| تجهيز البيت | — | | | | |
| الحنة والخطوبة | — | | | | |
| احتياطي | 5% | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **المجموع** | | | | | |



# جدول الدفعات

العربون والباقي بحسب التاريخ، ومن يدفع كلا منها.

| المزود | المبلغ | العملة | الاستحقاق | دفع في | من يدفع | كيف |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# مقارنة القاعات

ثلاث قاعات جنبا إلى جنب. زورا كلا منها في ساعة الحفل نفسها.

| | الأولى | الثانية | الثالثة |
|---|---|---|---|
| المكان | | | |
| الموعد متاح | | | |
| عدد المقاعد | | | |
| سعر الفرد | | | |
| ما يشمله | | | |
| مصدر الطعام | | | |
| بديل عند المطر | | | |
| المواقف | | | |
| سهولة الوصول | | | |
| موعد الإغلاق | | | |
| انطباعنا | | | |



# المزودون

| | الاسم | الهاتف | البريد |
|---|---|---|---|
| القاعة | | | |
| منظم الحفل | | | |
| البوفيه | | | |
| المصور | | | |
| الفيديو | | | |
| الفرقة / الزفة | | | |
| الكوشة والزهور | | | |
| المأذون / الكاهن | | | |
| الكعكة | | | |
| الشعر والمكياج | | | |
| الفستان | | | |
| البدلة | | | |
| الدعوات | | | |
| المواصلات | | | |
| الفندق | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



# المقربون

من يقف بجانبكما، وماذا يلبس، وما الذي طلبتماه منه.

| الاسم | الدور | اللباس | البروفة | ما طلبناه |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



# ضيوف من بعيد

الأهل والأصدقاء القادمون: متى يصلون، وأين ينزلون، ومن يستقبلهم.

| الضيف | من | الرحلة | الوصول | الإقامة | الاستقبال |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



# قائمة المدعوين

سطر لكل دعوة: عدد المدعوين، وعدد من أكد، والحروف الأولى من المناسبات المدعوين إليها.

المجموع

| المدعوون | يحضرون | لا يحضرون | لم يردوا | أطفال |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| العائلة | الطرف | الفئة | الهاتف | مدعوون | أكدوا | المناسبات | الطعام | طاولة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# قائمة المدعوين، تتمة

| العائلة | الطرف | الفئة | الهاتف | مدعوون | أكدوا | المناسبات | الطعام | طاولة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# قائمة المدعوين، تتمة

| العائلة | الطرف | الفئة | الهاتف | مدعوون | أكدوا | المناسبات | الطعام | طاولة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# قائمة المدعوين، تتمة

| العائلة | الطرف | الفئة | الهاتف | مدعوون | أكدوا | المناسبات | الطعام | طاولة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# قائمة المدعوين، تتمة

| العائلة | الطرف | الفئة | الهاتف | مدعوون | أكدوا | المناسبات | الطعام | طاولة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# قائمة المدعوين، تتمة

| العائلة | الطرف | الفئة | الهاتف | مدعوون | أكدوا | المناسبات | الطعام | طاولة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# تأكيد الحضور

هذا ما يتوقف على الآخرين لا عليكما. مع قليل من الترتيب تكفان عن ملاحقة الردود وتكتفيان بعدها.

**ما تسألانه لكل ضيف**

- من سيحضر، كل شخص باسمه
- عدد المدعوين في كل دعوة
- ما يناسب كلا من طعام، والحساسية
- الأطفال وأعمارهم
- رقم الجوال، لتصل التذكيرات

**إيقاع الردود**

**خروج الدعوات**
قبل 3–4 أسابيع
**التذكير الأول**
قبل موعد التأكيد بأسبوع
**موعد التأكيد**
قبل 7–10 أيام
**التذكير الأخير**
بعده بيوم أو يومين، بالهاتف إن لزم
**العدد النهائي للقاعة**
حين تطلبه القاعة، غالبا قبل 3–5 أيام

**الردود، أسبوعا بأسبوع**

| أسبوع | ردوا | يحضرون | لا يحضرون | أرسل التذكير |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

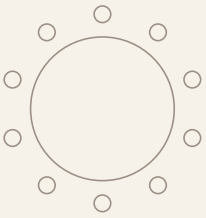
ينشئ لكما QuikRSVP نموذج تأكيد الحضور مجانا، ويرسله عبر واتساب أو البريد بلغة كل ضيف، ويذكر من لم يرد بعد.

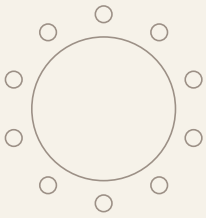
QUIKRSVP.COM

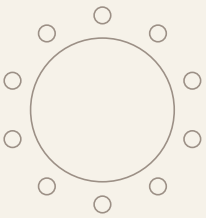


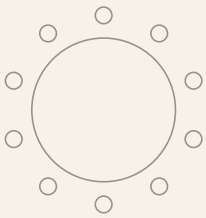
# ترتيب الجلوس

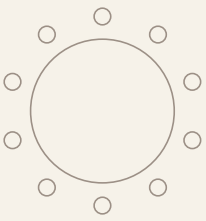
عشرة مقاعد لكل طاولة، اسم في كل سطر. اتركا طاولة احتياطية لمن يؤكد متأخرا أو يأتي بلا تأكيد.

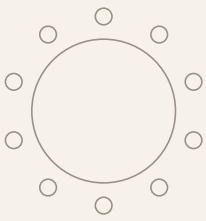

طاولة

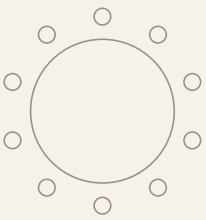

طاولة

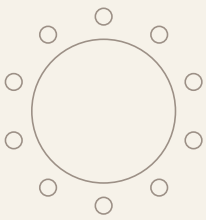

طاولة


طاولة

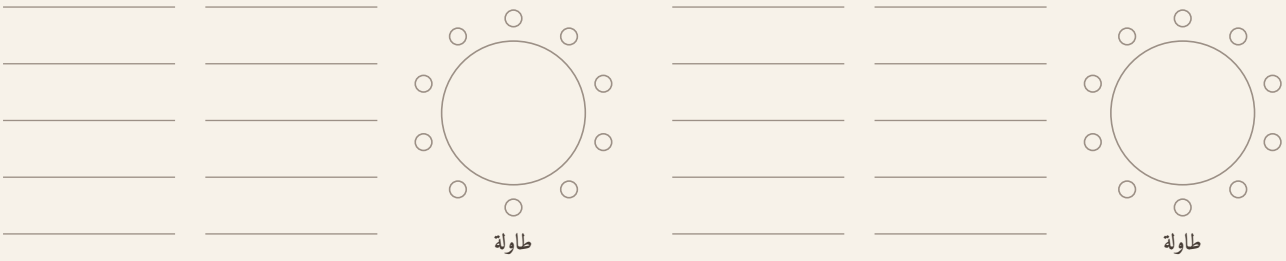

طاولة

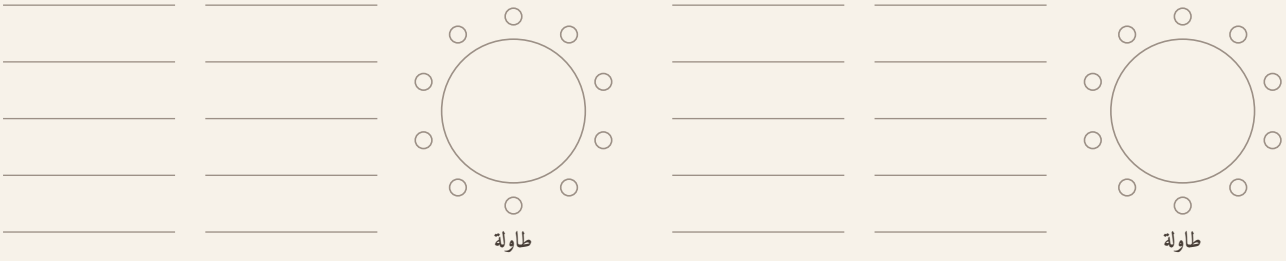

طاولة

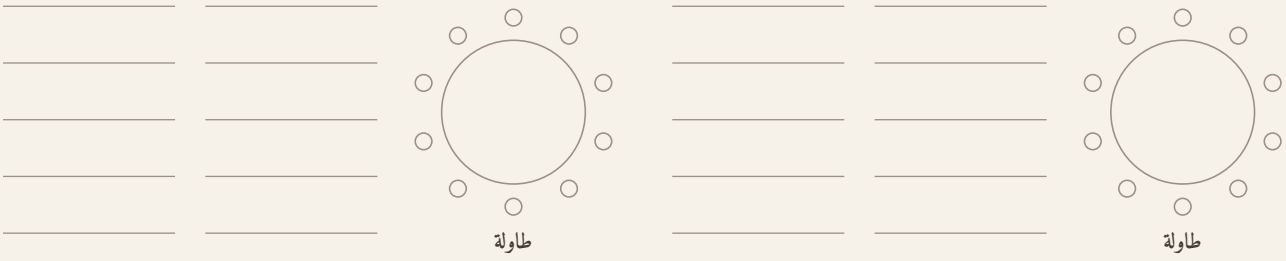

طاولة

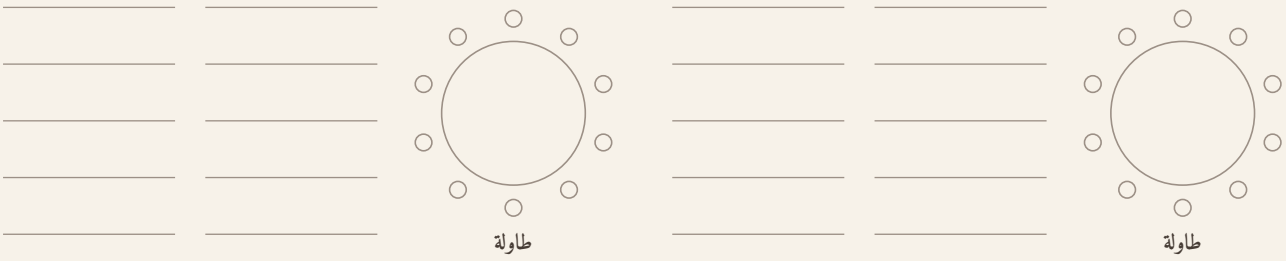

طاولة

# ترتيب الجلوس، تتمة

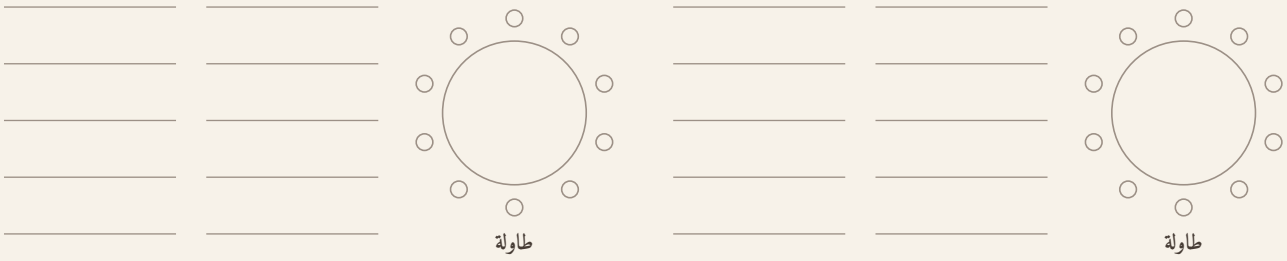


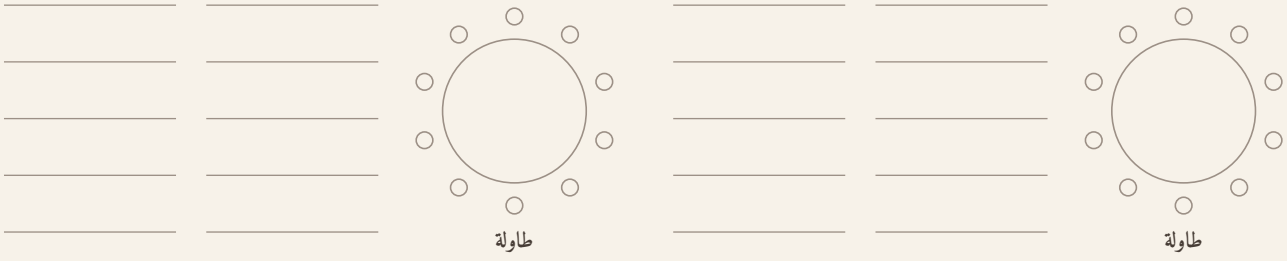



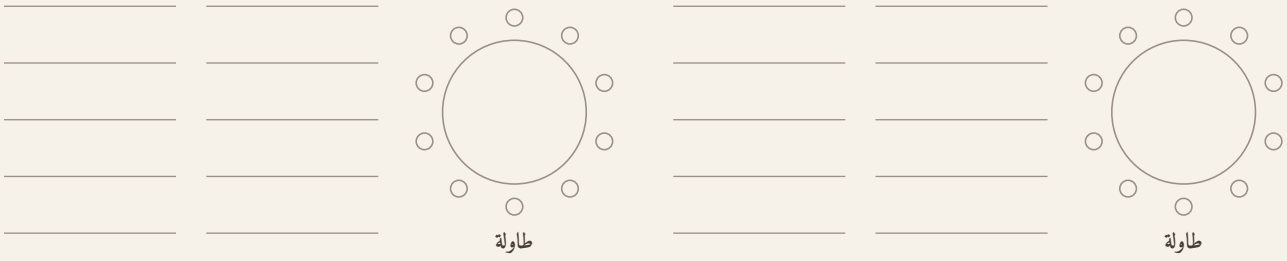



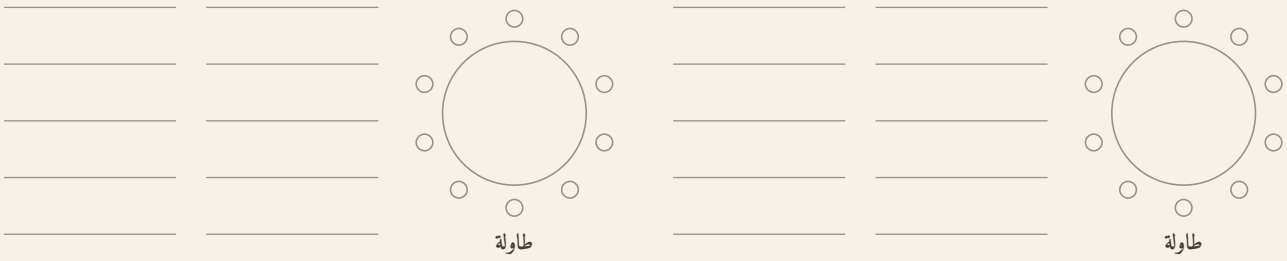



# ترتيب الجلوس، تتمة



# القاعة

ارسما القاعة: الحلبة، والكوشة، وطاولة العائلتين، والأبواب، ثم ضعا الطاولات حولها.



# اليوم، ساعة بساعة

اتركا عشر دقائق أو ربع ساعة بين فقرة وأخرى؛ فالأعراس تتأخر دائما قليلا.

| الساعة | ما يحدث | من، وأين |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# الصور

أعطيا هذه القائمة للمصور، مع شخص من كل عائلة يعرف كل الوجوه.

- [ ] العروسان مع أهل العروس
- [ ] العروسان مع أهل العريس
- [ ] العائلتان معا
- [ ] الأجداد
- [ ] الإخوة والأخوات
- [ ] الأصدقاء المقربون
- [ ] الزفة والكوشة
- [ ] عائلة كل طرف كاملة

**لحظات لا بد منها**

- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____

# كلمات الليلة

الكلمات والشكر: من يتكلم، وبأي ترتيب، وبأي لغة، وكم من الوقت.

| المتكلم | متى | اللغة | دقائق | ملاحظات |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

مسودات

# يوم الحفل

أعطيا هذه الصفحة لمن سيجيب عن كل سؤال يوم الحفل. ولا يكون أحد كما.

| من | الدور | الهاتف | الوصول |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

حقيبة الطوارئ

- ☐ دبابيس أمان
- ☐ مزيل بقع
- ☐ لاصق جروح
- ☐ علكة
- ☐ ورق مطفئ للمعان
- ☐ شاحن
- ☐ أغطية أقراط
- ☐ مزيل عرق
- ☐ شريط لاصق مزدوج
- ☐ مسكن
- ☐ دبابيس شعر
- ☐ مناديل
- ☐ أدوات خياطة
- ☐ ماء ووجبة خفيفة
- ☐ طلاء أظافر شفاف
- ☐ مقص صغير

# الهدايا والشكر

اكتبا الهدية يوم وصولها، وعلما الشكر يوم إرساله.

| من | الهدية | المبلغ | وصلت | شكرناه |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# اليوم، بكلماتنا

اكتباه في الأسبوع الأول، ما دام قريبا.

# زهرة من اليوم

جففا زهرة من الباقة بين ورقتين تحت كتب ثقيلة أسبوعين، ثم ألصقاها هنا.

معشبة

الزهرة _____

من _____

جففت في _____

# ملاحظات

# ملاحظات



QuikRSVP

صنع بعناية، لكما

QUIKRSVP.COM

تأكيد الحضور، وقوائم المدعوين، والجلوس، وصفحات الأعراس، بلغة كل ضيف.