QUIKRSVP



UN ALMANAQUE EN OCHO LÁMINAS

El planeador *de XV años*

Su año de preparativos en ocho etapas, del primer padrino a la última nota de agradecimiento.

NOMBRE DE LA QUINCEAÑERA

LA FECHA DE SUS XV

Bienvenidos

Este planeador acompaña sus XV años desde la primera plática sobre la fecha hasta la última nota de agradecimiento. Cada etapa empieza con una lámina botánica, con sus tareas en la página de enfrente, para que siempre sepan qué toca ahora y qué puede esperar.

Cada familia vive la tradición a su manera. Tachen lo que no hagan, agreguen lo que su familia siempre ha hecho y dejen lo demás. Nada de lo que hay aquí es una regla.

Las páginas de padrinos, de la corte y del programa vienen en los dos idiomas, para que toda la familia las llene junta.

CÓMO FUNCIONAN LAS PÁGINAS

☐ **Una tarea, con su nota**
En pantalla, la casilla se marca con un clic; en papel, márquenla.

✦ **La estrella dorada**
Señala las tareas que no pueden retrasarse: las tareas de las que depende todo lo demás.

listo _____ **Escriban la fecha en que terminaron.**

¿EMPEZARON TARDE?

Si faltan menos de nueve meses para sus XV, hagan esta semana las tareas con estrella de cada etapa que ya pasó y luego continúen desde la etapa en que están.

PARA IMPRIMIRLO

Usen la edición para imprimir en papel blanco, a doble cara y volteando por el lado largo, para que cada lámina quede frente a sus tareas.

Con cariño, de parte de todos en QuikRSVP

Contenido

EL AÑO, EN OCHO LÁMINAS

I Un año o más antes 6
Pregunten en la parroquia antes de fijar la fecha · Inviten a los padrinos de honor · Aparten el salón

II De nueve a once meses antes 8
Elijan su corte de honor · Empiecen la lista de padrinos · Empiecen a buscar el vestido

III De seis a ocho meses antes 10
Pidan el vestido · Escojan la música del vals · Diseñen las invitaciones

IV De cuatro a cinco meses antes 12
Fijen el calendario de ensayos · Definan la ropa de la corte · Encarguen los regalos de la ceremonia

V De dos a tres meses antes 14
Empiecen los ensayos · Envíen las invitaciones · Confirmen a cada padrino

VI El último mes 16
Cierren las confirmaciones · Den el número final · Hagan la última prueba

VII La semana de sus XV 18
Ensayo final en el salón · Repartan el programa · Nombren a una persona encargada

VIII Después de la fiesta 20
Agradezcan primero a los padrinos · Devuelvan lo rentado · Guarden lo que quedará de recuerdo

PREPARATIVOS, EL DÍA Y RECUERDOS

El presupuesto 22
Calendario de pagos 23
Proveedores 24
Los padrinos 25
La corte de honor 27
Ensayos 28
Su vestido y accesorios 29
Familia que viene de fuera 30
La lista de invitados 31
Las confirmaciones 35
Las mesas 36
El programa del día 41
Las fotos 42
Palabras para el día 43
El día de la fiesta 44
Regalos y agradecimientos 45
Una carta para ella 46
El día, en sus palabras 47
Una flor de su ramo 48
Notas 49

Sus XV de un vistazo

NOMBRE DE LA QUINCEAÑERA _____

FECHA _____

IGLESIA _____

HORA DE LA MISA _____

SALÓN _____

HORA DE LA RECEPCIÓN _____

FAMILIAS INVITADAS _____

PRESUPUESTO TOTAL _____

SUS COLORES _____

COREÓGRAFO _____

Fechas clave

INVITACIONES ENVIADAS _____

NÚMERO FINAL DE INVITADOS _____

SESIÓN DE FOTOS _____

PAPELES DE LA PARROQUIA _____

LÍMITE PARA CONFIRMAR _____

ÚLTIMA PRUEBA DEL VESTIDO _____

ENSAYO FINAL _____

PAGOS FINALES _____

Nuestra gente

	NOMBRE · NAME	TELÉFONO · PHONE
Mamá		
Papá		
Padrinos de honor		
Chambelán de honor		
Persona encargada del día		
Coreógrafo		
Maestro de ceremonias		

Las ceremonias que haremos

Marquen las que hará su familia y anoten quién dirige cada una. Agreguen las suyas en las líneas de abajo.

	QUIÉN LA DIRIGE · WHO LEADS IT
☐ La misa de acción de gracias	
☐ La entrada	
☐ La presentación de los padrinos	
☐ La coronación	
☐ El cambio de zapatos	
☐ La última muñeca	
☐ El vals	
☐ El brindis	
☐ El baile sorpresa	
☐ La ceremonia de las velas	
☐ El pastel y Las Mañanitas	
☐ La tornafiesta o el recalentado	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	



I

LÁMINA I · DAHLIA PINNATA · DALIA, EN BOTÓN

Un año o más antes

12 meses o más antes

Los cimientos. La fecha, el presupuesto, el tamaño de la fiesta y el salón dependen uno del otro, así que defínanlos juntos. A los padrinos se les invita con tiempo, y en la parroquia se pregunta antes de fijar la fecha.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Pregunten en la parroquia antes de fijar la fecha**
- **Inviten a los padrinos de honor**
- **Aparten el salón**

☐ **Elijan la fecha** ✦ listo _____
Escojan dos o tres sábados cerca de su cumpleaños y confírmenlos con la iglesia y el salón antes de anunciar la fecha.

☐ **Definan el presupuesto y quién paga qué** ✦ listo _____
Anoten lo que pagará la familia y lo que esperan de los padrinos. Cuenten solo con lo que los padrinos ya prometieron.

☐ **Decidan cómo será el día** listo _____
Misa y fiesta, solo fiesta, una cena o una gran recepción: esta decisión define el número de invitados, el salón y casi todo el presupuesto.

☐ **Hagan la lista de invitados por familia** listo _____
Cuenten familias, no personas. Cada familia recibe una invitación con los pases que le reservan.

☐ **Inviten a los padrinos de honor** ✦ listo _____
Los padrinos de honor, muchas veces sus padrinos de bautizo, la acompañan todo el día. Invítenlos en persona y denles tiempo para responder.

☐ **Aparten la fecha en la iglesia y pregunten qué pide la parroquia** ✦ listo _____
(si hay misa) Muchas parroquias piden su fe de bautismo, la constancia de primera comunión y unas pláticas, y no celebran XV años en Cuaresma. Pidan la lista por escrito.

☐ **Aparten el salón** ✦ listo _____
Visiten al menos tres. Pregunten qué incluye, hasta qué hora puede haber música, y las reglas de seguridad, limpieza, alcohol y depósito.

☐ **Elijan sus colores y su tema** listo _____
Ella elige. Los colores guían su vestido, la ropa de la corte, las flores y el pastel; decídanlos antes de comprar.

NOTAS



II

LÁMINA II · BOUGAINVILLEA SPECTABILIS · BUGAMBILIA

De nueve a once meses antes

9 a 11 meses antes

Su corte, su vestido y los proveedores que se agotan primero. La lista de padrinos empieza ahora, porque cada cosa hay que platicarla con una familia.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Elijan su corte de honor**
- **Empiecen la lista de padrinos**
- **Empiecen a buscar el vestido**

☐ **Elijan su corte de honor** ✦ listo _____
Damas, chambelanes y su chambelán de honor. La tradición dice catorce parejas, o siete; hoy se vale cualquier número, incluso solo chambelanes. Hablen también con sus papás.

☐ **Empiecen la lista de padrinos y a invitarlos** ✦ listo _____
Una cosa por familia, anotada con el monto si dan dinero. Una lista clara evita dos pasteles y ninguna corona.

☐ **Contraten al fotógrafo y al videógrafo** ✦ listo _____
Pidan ver el video completo de una fiesta de XV años, no solo un resumen, y si incluyen la sesión de fotos.

☐ **Contraten la música** ✦ listo _____
DJ, grupo, banda, mariachi o una combinación. Acuerden quién tocará el vals y el baile sorpresa, y quién será el maestro de ceremonias.

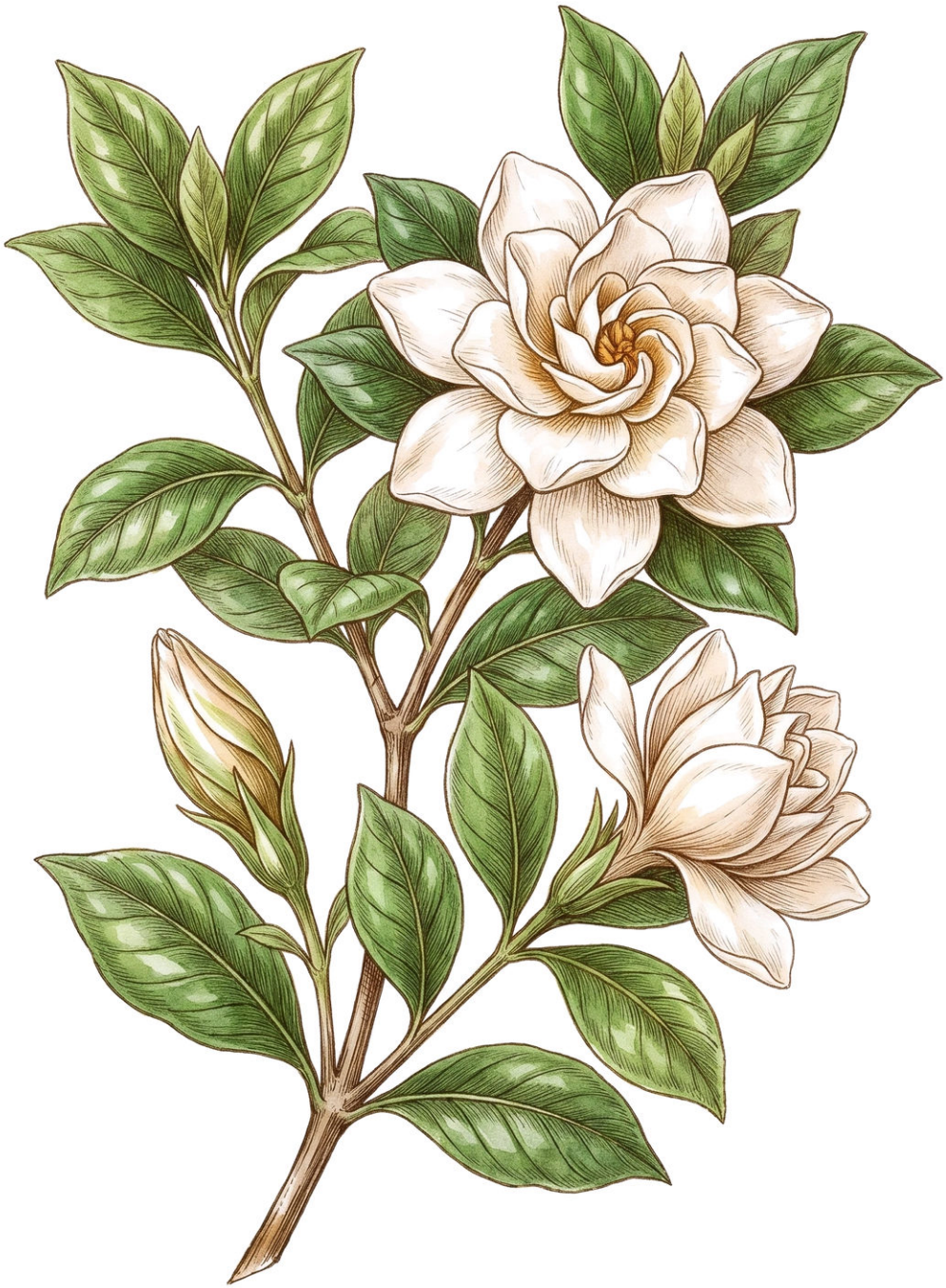
☐ **Contraten el banquete, si el salón no lo incluye** listo _____
Pidan una degustación antes de firmar y el precio por invitado con bebidas, servicio y corte de pastel incluidos.

☐ **Contraten al coreógrafo** ✦ listo _____
Para el vals y el baile sorpresa. Los buenos coreógrafos se apartan con meses de anticipación y fijan el calendario de ensayos.

☐ **Empiecen a buscar su vestido** ✦ listo _____
Un vestido de gala pedido en una boutique suele tardar de cuatro a seis meses en llegar. Lleven sus colores y el presupuesto.

☐ **Avisen a la familia de fuera o de otro país** listo _____
Los familiares que vienen en avión necesitan ya la fecha y la ciudad: la visa, el permiso del trabajo y los vuelos toman meses.

☐ **Empiecen la preparación en la parroquia** listo _____
(si hay misa) Si la parroquia pide un curso, pláticas o un retiro, anoten todas las fechas desde ahora.



III

LÁMINA III · GARDENIA JASMINOIDES · GARDENIA

De seis a ocho meses antes

6 a 8 meses antes

Los detalles toman forma: se pide el vestido, se escoge la música del vals y se diseñan el pastel, las flores y las invitaciones.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Pidan el vestido**
- **Escojan la música del vals**
- **Diseñen las invitaciones**

6 a 8 meses antes

- [ ] **Pidan su vestido y fijen las pruebas** ✦ — listo _____
  Pidan la fecha de entrega por escrito. Fijen la primera prueba para cuando llegue y la última dos semanas antes.

- [ ] **Escojan la música del vals** ✦ — listo _____
  Muchas veces un vals con su papá, un vals familiar con padrinos y parientes, y el vals coreografiado con su corte. El orden cambia según la familia.

- [ ] **Planeen el baile sorpresa** — listo _____
  Su baile sorpresa: el estilo, la mezcla de canciones, el cambio de ropa y quién lo baila con ella.

- [ ] **Encarguen el pastel** — listo _____
  Muchas veces lo regala un padrino. Acuerden el tamaño según la lista de invitados y la hora de entrega con el salón.

- [ ] **Contraten flores y decoración** — listo _____
  Centros de mesa, su entrada, la mesa del pastel y el ramo. Pregunten qué permite el salón en paredes y techo.

- [ ] **Aparten peinado y maquillaje** — listo _____
  Para ella y, si quieren, para su mamá y las damas. Aparten una prueba para la sesión de fotos.

- [ ] **Diseñen las invitaciones** — listo _____
  Decidan a nombre de quién va (de sus papás o de ella), qué padrinos aparecen y si será impresa, por WhatsApp o ambas.

- [ ] **Reserven hotel para la familia que viene de fuera** — listo _____
  Unas habitaciones apartadas cerca del salón, con el código de reservación listo para la invitación.

NOTAS



IV

LÁMINA IV · PAEONIA LACTIFLORA · PEONÍA, ABRIENDO

De cuatro a cinco meses antes

4 a 5 meses antes

La corte consigue su ropa, se encargan los regalos de los padrinos para que nada llegue tarde y se fija el calendario de ensayos.

LO MÁS IMPORTANTE

- Fijen el calendario de ensayos
- Definan la ropa de la corte
- Encarguen los regalos de la ceremonia

- [ ] **Fijen el calendario de ensayos** ✦ listo _____
  Unos tres meses de ensayos semanales alcanzan para una corte chica; para una grande, empiecen antes. Compartan un calendario con cada familia de la corte.

- [ ] **Definan la ropa de la corte** listo _____
  Vestidos de las damas y trajes o trajes de charro de los chambelanes: quién elige, quién paga y para cuándo se necesitan las tallas.

- [ ] **Encarguen los regalos de la ceremonia** ✦ listo _____
  Corona, zapatillas (zapatos de tacón), medalla, anillo, aretes, la última muñeca y los cojines, según lo que acostumbre su familia. Revísenlos contra la lista de padrinos.

- [ ] **Encarguen los recuerdos y el libro de firmas** listo _____
  Los recuerdos tardan cuando llevan su nombre y la fecha. Pidan algunos más que el número de familias.

- [ ] **Contraten la limusina o el transporte** listo _____
  Para ella y la corte, de la casa a la iglesia y de la iglesia al salón.

- [ ] **Definan el menú final** listo _____
  Llévenla a ella y a uno de los abuelos. Confirmen un plato para niños y qué comerá la corte.

- [ ] **Preparen la confirmación de asistencia** listo _____
  Un enlace para cada familia, en español y en inglés, con los pases que le reservan. Desde ahora, la lista de invitados se lleva ahí.

NOTAS

V



LÁMINA V · GYPSOPHILA PANICULATA · NUBE

De dos a tres meses antes

2 a 3 meses antes

Empiezan los ensayos, salen las invitaciones y el día tiene su programa. Casi todo lo que queda es confirmar lo que otros prometieron.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Empiecen los ensayos**
- **Envíen las invitaciones**
- **Confirmen a cada padrino**

☐ **Empiecen los ensayos** ✦ listo _____
Una vez por semana para el vals, y más seguido cerca del día para el baile sorpresa. Lleven una lista de quién asistió.

☐ **Hagan la sesión de fotos** listo _____
En cuanto llegue el vestido y esté ajustado, y antes de imprimir las invitaciones si llevan una foto.

☐ **Envíen las invitaciones** ✦ listo _____
De seis a ocho semanas antes de la fiesta, con la fecha para confirmar unas tres semanas antes.

☐ **Escriban el programa del día** ✦ listo _____
Cada momento, en orden, con hora y el nombre de quien lo encabeza. El DJ, el maestro de ceremonias y el fotógrafo reciben una copia.

☐ **Planeen la misa con el sacerdote** listo _____
(si hay misa) Las lecturas y quién las lee, la música, la ofrenda de su ramo y qué padrinos se presentan.

☐ **Elijan quién dará el brindis** listo _____
Por lo general un padrino o uno de los papás. Pídanselo ya, para que lo escriban y no lo improvisen.

☐ **Confirmen a cada padrino** ✦ listo _____
Qué trae cada uno, cuándo lo entrega y a quién. Anótenlo en la lista de padrinos.

☐ **Amolden los dos pares de zapatos** listo _____
Los zapatos de piso con los que llega y las zapatillas del cambio de zapatos. Va a bailar con ellos durante horas.

NOTAS



VI

LÁMINA VI · POLIANTHES TUBEROSA · NARDO

El último mes

1 mes antes

Se cierran las confirmaciones y los números son definitivos. Llamen a las familias que no han respondido y luego den el número final al salón.

LO MÁS IMPORTANTE

- Cierren las confirmaciones
- Den el número final
- Hagan la última prueba

- [ ] **Cierren las confirmaciones** ✦ listo _____
  Unas tres semanas antes. Una semana antes de esa fecha, recuerden a las familias que no han contestado.

- [ ] **Llamen a las familias que no han confirmado** ✦ listo _____
  Una llamada corta o un WhatsApp, el día después de la fecha límite. Pregunten cuántos vienen.

- [ ] **Den el número final al salón y al banquetero** ✦ listo _____
  Cuenten personas, con niños y la corte. Pregunten a partir de qué fecha el número ya no cambia.

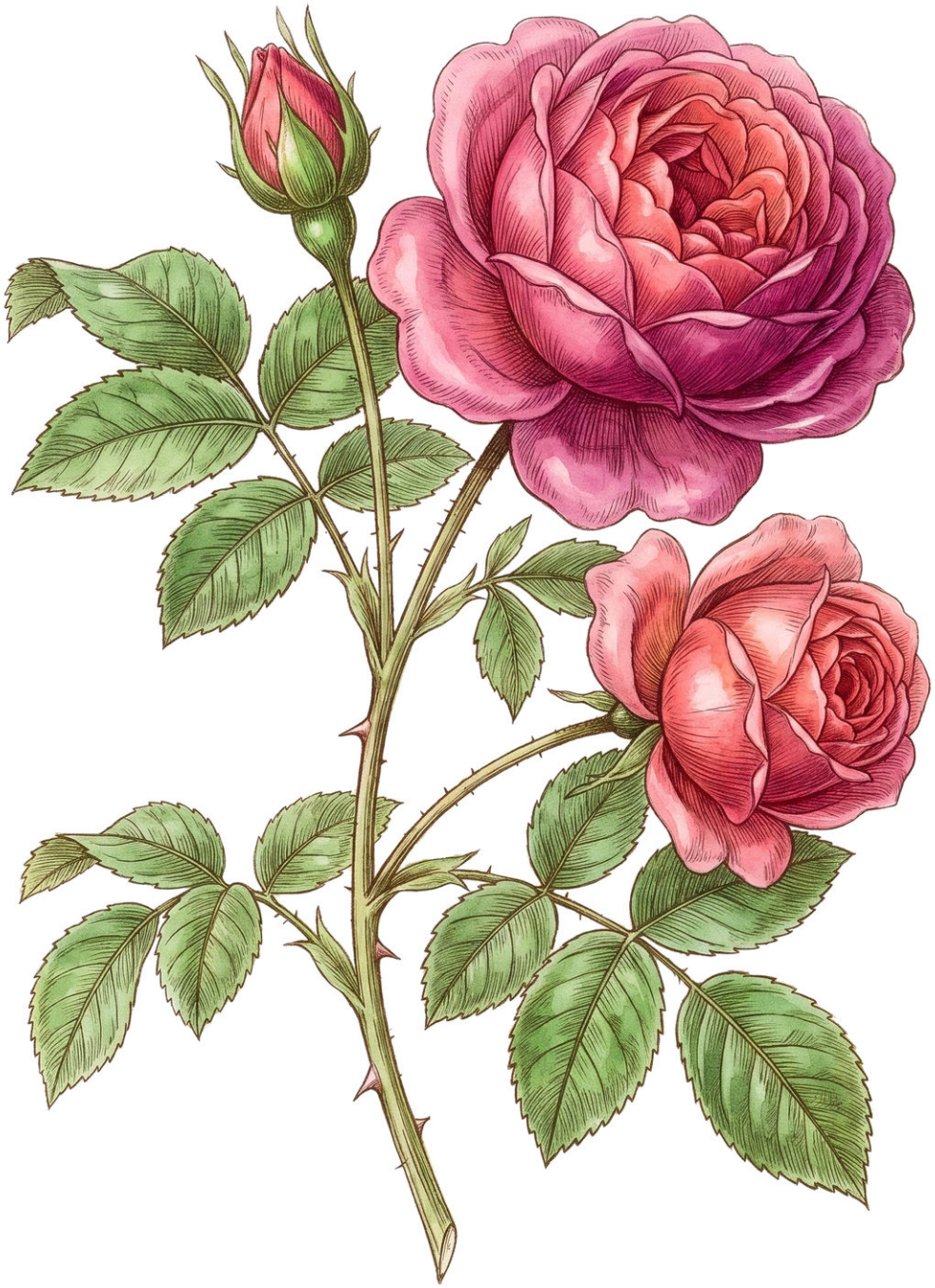
- [ ] **Asignen las mesas** listo _____
  Los padrinos y los abuelos cerca de su mesa, la corte junta, y las familias que viajaron, juntas.

- [ ] **Hagan su última prueba de vestido** ✦ listo _____
  Con los zapatos, la corona, la crinolina y la ropa interior que usará ese día. Practiquen caminar, sentarse y el vals.

- [ ] **Confirmen a cada proveedor** listo _____
  Hora de llegada, contacto del día y último pago de cada uno. Anótenlo en la página de proveedores.

- [ ] **Recojan los regalos de los padrinos** listo _____
  Todo lo de las ceremonias en un solo lugar, una semana antes, revisado contra la lista.

NOTAS



VII

LÁMINA VII · ROSA CENTIFOLIA · ROSA, EN PLENA FLOR

La semana de sus XV

La última semana

Entreguen el día a quienes lo van a dirigir. Cuando el programa ya no esté en sus manos, el día es de ella y de ustedes.

LO MÁS IMPORTANTE

- Ensayo final en el salón
- Repartan el programa
- Nombren a una persona encargada

La última semana

- [ ] **Hagan el ensayo final** ✦ — listo _____
  En el salón si lo permiten, con la música del DJ, la entrada y cada vals completo.

- [ ] **Ensayen en la iglesia** — listo _____
  (si hay misa) La entrada, dónde se sientan los padrinos y cuándo pasan al frente. Algunas parroquias piden confesarse esa semana.

- [ ] **Repartan el programa** ✦ — listo _____
  Al DJ o maestro de ceremonias, al fotógrafo, al encargado del salón y a la persona encargada, con todos los teléfonos.

- [ ] **Nombren a una persona encargada del día** ✦ — listo _____
  Una tía, un tío o una amiga tranquila que atienda a los proveedores. No su mamá: ella tiene que estar en las fotos.

- [ ] **Preparen la caja de la ceremonia** — listo _____
  Corona, zapatillas, la última muñeca, los cojines, su ramo, las velas y el encendedor, cada uno con el nombre de quien lo entrega.

- [ ] **Preparen los sobres** — listo _____
  Últimos pagos, propinas y la ofrenda para la iglesia, un sobre para cada uno, entregados a la persona encargada.

- [ ] **Preparen el kit de emergencia** — listo _____
  Seguros, un costurero, zapatos de piso, curitas, analgésicos, quitamanchas y cargadores.

- [ ] **Celébrenla** ✦ — listo _____
  Lo que no esté listo puede esperar. Coman algo y disfruten verla bailar.

NOTAS



VIII

LÁMINA VIII · FLORES IN HERBARIO · FLORES PRENSADAS DEL AÑO

Después de la fiesta

Las semanas siguientes

Agradezcan a quienes lo hicieron posible, devuelvan lo prestado y guarden lo que ella querrá enseñarle a su propia hija.

LO MÁS IMPORTANTE

- **Agradezcan primero a los padrinos**
- **Devuelvan lo rentado**
- **Guarden lo que quedará de recuerdo**

Las semanas siguientes

- [ ] **Agradezcan a los padrinos** ✦ — listo _____
  Primero y a mano: una nota de ella para cada familia de padrinos, mencionando lo que regalaron.

- [ ] **Agradezcan a los invitados** — listo _____
  Un mensaje a cada familia en las dos semanas siguientes, con una foto de ella. Anoten los regalos al abrirlos.

- [ ] **Devuelvan lo rentado** — listo _____
  Trajes, mantelería, el arco, las sillas: devuélvanlos a tiempo y recojan los depósitos.

- [ ] **Guarden lo que quedará de recuerdo** — listo _____
  Manden limpiar el vestido, prensen una flor de su ramo y guarden juntos la corona, el libro de firmas y la última muñeca, si se quedó con ella.

- [ ] **Reúnan las fotos** — listo _____
  Pidan a los invitados las suyas y encarguen el álbum mientras el recuerdo está fresco.

NOTAS



El presupuesto

Lo que cuesta cada parte, lo que paga la familia y lo que cubre un padrino. Marquen la casilla de padrino cuando una familia ya se comprometió a cubrirlo.

CATEGORÍA	ESTIMADO	ANTICIPO	SALDO	PAGADO	PADRINO
Salón					☐
Banquete y bebidas					☐
Su vestido y segundo atuendo					☐
Ropa de la corte					☐
Fotos y video					☐
Música y maestro de ceremonias					☐
Coreógrafo					☐
Flores y decoración					☐
Pastel y mesa de dulces					☐
Iglesia y misa					☐
Invitaciones y confirmaciones					☐
Peinado y maquillaje					☐
Regalos de la ceremonia					☐
Recuerdos y libro de firmas					☐
Transporte					☐
Seguridad y limpieza					☐
Propinas					☐
Otros					☐
					☐
					☐
Total					



Calendario de pagos

Anticipos y saldos por fecha, y quién paga cada uno.

PROVEEDOR	MONTO	VENCE	PAGADO EL	QUIÉN PAGA	CÓMO



Proveedores

	NOMBRE	TELÉFONO	LLEGA	PAGADO
Salón				
Iglesia				
Banquetero				
Fotógrafo				
Videógrafo				
DJ / grupo / mariachi				
Maestro de ceremonias				
Coreógrafo				
Boutique del vestido				
Costurera				
Peinado y maquillaje				
Flores y decoración				
Pastel				
Renta de mobiliario				
Limusina				
Invitaciones				

Los padrinos



Cada pareja de padrinos apadrina una cosa. Tachen lo que su familia no acostumbre y agreguen lo suyo en las líneas libres.

ARTÍCULO ITEM	PADRINOS	TELÉFONO PHONE	MONTO AMOUNT	ENTREGADO GIVEN	GRACIAS THANKED
Los padrinos de honor					
Padrinos de honor *Godparents of honor*				☐	☐
Para la misa y las ceremonias					
Misa *The Mass*				☐	☐
Biblia y rosario *Bible and rosary*				☐	☐
Ramo para la Virgen *Bouquet for the Virgin*				☐	☐
Cojines *Cushions*				☐	☐
Corona o tiara *Tiara*				☐	☐
Cetro *Scepter*				☐	☐
Zapatillas *Heels*				☐	☐
Última muñeca *The last doll*				☐	☐
Velas *Candles*				☐	☐
Regalos que ella conserva					
Medalla *Medal*				☐	☐
Anillo *Ring*				☐	☐
Aretes *Earrings*				☐	☐
Cadena o esclava *Necklace or bracelet*				☐	☐
Vestido *Dress*				☐	☐
Ramo *Her bouquet*				☐	☐
Peinado y maquillaje *Hair and makeup*				☐	☐

Los padrinos, continuación

Para la fiesta

ARTÍCULO ITEM	PADRINOS	TELÉFONO PHONE	MONTO AMOUNT	ENTREGADO GIVEN	GRACIAS THANKED
Pastel *Cake*				☐	☐
Cuchillo y pala para el pastel *Cake knife and server*				☐	☐
Copas para el brindis *Toasting glasses*				☐	☐
Recuerdos *Favors*				☐	☐
Invitaciones *Invitations*				☐	☐
Libro de firmas *Guest book*				☐	☐
Música *Music*				☐	☐
Mariachi				☐	☐
Coreografía *Choreographer*				☐	☐
Fotografía y video *Photos and video*				☐	☐
Flores y centros de mesa *Flowers and centerpieces*				☐	☐
Decoración *Decoration*				☐	☐
Mesa de dulces *Candy table*				☐	☐
Bebidas *Drinks*				☐	☐
Salón *The salón*				☐	☐
Banquete *The meal*				☐	☐
Limusina *Limousine*				☐	☐
Álbum *Photo album*				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐



La corte de honor

Cada dama y chambelán, y el papá o la mamá que los lleva a los ensayos.

NOMBRE NAME	PAPEL ROLE	PAREJA PARTNER	PAPÁ O MAMÁ PARENT	TELÉFONO PHONE	TALLA SIZE	PAGADO PAID
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐

Papel: dama, chambelán o chambelán de honor.



Ensayos

El vals y el baile sorpresa: cada fecha y quién asistió. Compartan esta hoja con cada familia de la corte.

FECHA DATE	HORA TIME	LUGAR PLACE	VALS	SORPRESA SURPRISE	QUIÉN FALTÓ WHO WAS MISSING
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	



Su vestido y accesorios

De dónde viene cada cosa, cuándo llega y las pruebas.

	TIENDA O PADRINO	PEDIDO	LLEGA	PRECIO
Vestido				
Segundo vestido				
Crinolina				
Corona				
Zapatos de piso				
Zapatillas				
Joyería				
Ramo				
Peinado y maquillaje				

PRUEBAS

FECHA	DÓNDE	QUÉ LLEVAR, QUÉ AJUSTAR



Familia que viene de fuera

Quién llega en avión o en carro: cuándo llega, dónde se queda y quién los recoge.

FAMILIA	DE	LLEGA	SE QUEDA EN	LOS RECOGE



La lista de invitados

Una línea por familia: los pases que le reservan, cuántos vienen y si van a la misa, a la fiesta o a las dos.

FAMILIAS	PASES	VIENEN	NO VIENEN	PENDIENTES

FAMILIA	TELÉFONO	PASES	VIENEN	MISA	FIESTA	ALERGIAS	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	TELÉFONO	PASES	VIENEN	MISA	FIESTA	ALERGIAS	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	TELÉFONO	PASES	VIENEN	MISA	FIESTA	ALERGIAS	MESA

La lista de invitados, continuación

FAMILIA	TELÉFONO	PASES	VIENEN	MISA	FIESTA	ALERGIAS	MESA



Las confirmaciones

Casi todas las invitaciones de XV llegan por WhatsApp. Un enlace por familia reúne todas las respuestas en una sola lista.

QUÉ PREGUNTAR A CADA FAMILIA

- Si vienen o no, y cuántos de la familia
- A qué partes: la misa, la fiesta o las dos
- Nombres y edades de los niños, si los cuentan aparte
- Alergias o menú infantil
- Un teléfono para el mensaje de último momento

EL RITMO DE LAS RESPUESTAS

Invitaciones
de 6 a 8 semanas antes

Un recordatorio
una semana antes de la fecha límite

Límite para confirmar
unas 3 semanas antes

Llamadas
al día siguiente de la fecha límite

Número final
cuando lo pida el salón

RESPUESTAS, SEMANA A SEMANA

SEMANA DEL	RESPONDIERON	VIENEN	NO VIENEN	RECORDATORIO ENVIADO

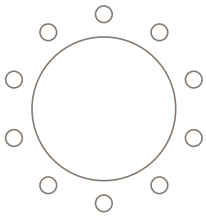
Creen gratis su invitación con confirmación de asistencia en QuikRSVP: la escriben una vez, cada invitado la lee en español o en inglés, y la respuesta de cada familia llega a una sola lista.

QUIKRSVP.COM

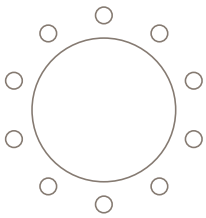


Las mesas

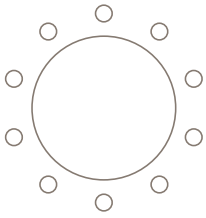
Diez lugares por mesa; un nombre en cada línea. Los padrinos y los abuelos, cerca de la mesa de honor.



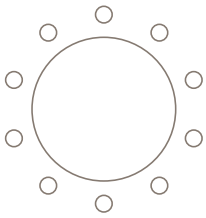
MESA



MESA

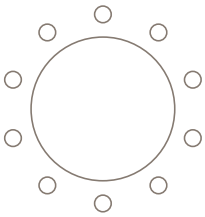


MESA

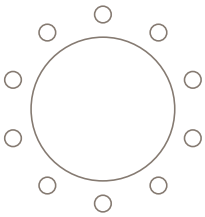


MESA

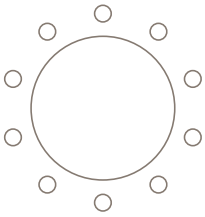
Las mesas, continuación



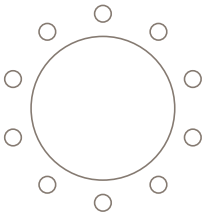
MESA



MESA

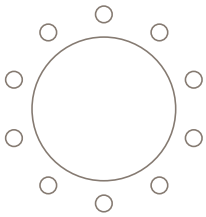


MESA

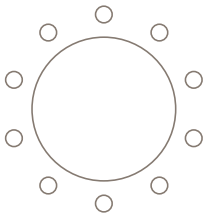


MESA

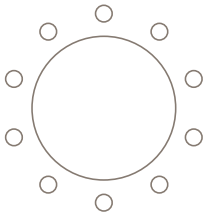
Las mesas, continuación



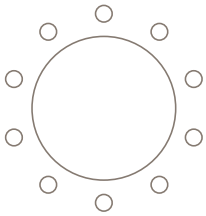
MESA



MESA

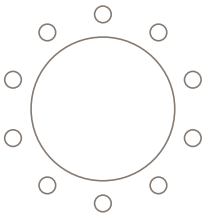


MESA

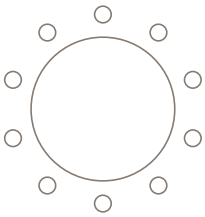


MESA

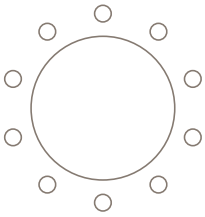
Las mesas, continuación



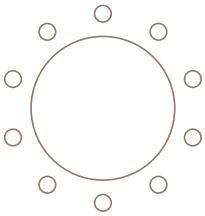
MESA



MESA



MESA



MESA



El salón

Dibujen el salón: la pista, su mesa, la mesa de la corte, el pastel, el DJ y las puertas.



El programa del día

Un orden sugerido: tachen, cambien el orden y pongan las horas. Den una copia al DJ, al maestro de ceremonias y al fotógrafo.

HORA TIME	MOMENTO MOMENT	QUIÉN WHO LEADS	CANCIÓN SONG
	Misa de acción de gracias *Mass of Thanksgiving*		
	Fotos afuera de la iglesia *Photos outside the church*		
	Llegan los invitados al salón *Guests arrive at the salón*		
	Entrada de la corte y de la quinceañera *Grand entrance: the court, then the quinceañera*		
	Bienvenida del maestro de ceremonias *Welcome from the MC*		
	Presentación de los padrinos *Presentation of the padrinos*		
	Cena *Dinner*		
	Coronación *Coronation*		
	Cambio de zapatos *Changing of the shoes*		
	La última muñeca *The last doll*		
	Brindis		
	Vals con su papá *Vals with her father*		
	Vals familiar con padrinos *Family vals with padrinos*		
	Vals con la corte *Vals with the court*		
	Palabras de agradecimiento *Words of thanks from her and her parents*		
	Baile sorpresa		
	Pastel y Las Mañanitas *Cake and Las Mañanitas*		
	Se abre la pista *The dance floor opens*		
	Mariachi		
	Hora loca		
	Última canción *Last song*		



Las fotos

Denle esta lista al fotógrafo y asígnenle a un familiar que conozca a todos.

- [ ] Ella arreglándose
- [ ] Ella con sus papás
- [ ] Ella con sus hermanos
- [ ] Ella con cada pareja de padrinos
- [ ] Ella con sus abuelos
- [ ] La ofrenda del ramo a la Virgen
- [ ] Toda la corte junta
- [ ] Ella con su chambelán de honor
- [ ] La coronación
- [ ] El cambio de zapatos
- [ ] La última muñeca
- [ ] El vals con su papá
- [ ] El vals familiar
- [ ] El baile sorpresa
- [ ] El pastel
- [ ] Cada familia en su mesa

LOS MOMENTOS QUE NO PUEDEN FALTAR

- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____
- [ ] _____



Palabras para el día

El brindis, las palabras de los padrinos y su propio agradecimiento: quién habla, cuándo y en qué idioma.

QUIÉN HABLA	CUÁNDO	IDIOMA	NOTAS

BORRADOR DE SUS PALABRAS DE AGRADECIMIENTO



El día de la fiesta

Den esta página a la persona que resolverá todo ese día. Esa persona no debe ser la mamá de la quinceañera.

QUIÉN	FUNCIÓN	TELÉFONO	LLEGA

EL KIT DE EMERGENCIA

- [ ] Seguros
- [ ] Zapatos de piso
- [ ] Analgésicos
- [ ] Pasadores y spray
- [ ] Pañuelos
- [ ] Encendedor
- [ ] Costurero
- [ ] Curitas
- [ ] Quitamanchas
- [ ] Cargadores
- [ ] Agua y algo de comer
- [ ] Cinta adhesiva



Regalos y agradecimientos

Anoten el regalo el día que llega; marquen la nota el día que la envían.

DE	REGALO	RECIBIDO	AGRADECIDO



Una carta para ella

De sus papás, escrita la semana de sus XV, para que la lea cuando sea mayor.

FECHA

CON CARIÑO, FIRMADO



El día, en sus palabras

Que lo escriba esa misma semana, mientras el recuerdo está fresco.

Una flor de su ramo

Prensen una flor de su ramo entre dos hojas de papel bajo libros pesados durante dos semanas y péguenla aquí.

HERBARIO

Flor _____

De _____

Prensada el _____

Notas

Notas

Notas



QuikRSVP

Hecho con cariño, para sus XV años

QUIKRSVP.COM

Confirmaciones, listas de invitados y sitios web, en español, inglés y los demás idiomas de sus invitados.